



PRAKSIS

Στουρνάρη 57, 104 32 Αθήνα

Τηλέφωνο: 210 5 20 5 200

Fax: 210 5 20 5 201

Αθήνα, 24-09-2018

Αρ. Πρωτ. Δ13764Γ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το Σωματείο PRAKSIS στο πλαίσιο της Δράσης **Επιχορήγηση Ν.Π. PRAKSIS για την υλοποίηση του έργου “Λειτουργία δομών φιλοξενίας ασυνόδευτων ανήλικων (PRAKSIS π)”** προκηρύσσει θέσεις εργασίας.

Συγκεκριμένα, το Σωματείο PRAKSIS προκηρύσσει τις παρακάτω θέσεις στελεχιακού δυναμικού:

ΑΘΗΝΑ

Συντονιστής : Δύο (2) άτομα _ **Κωδικός: ΣΥΝ-Α**

Κοινωνικός Λειτουργός : Τρία (3) άτομα _ **Κωδικός: ΚΛ-Α**

Ψυχολόγος: Τρία (3) άτομα _ **Κωδικός: ΨΥ-Α**

Διερμηνέας: Τέσσερα (4) άτομα _ **Κωδικός: ΔΜ-Α**

Φύλακας: τέσσερα (4) άτομα _ **Κωδικός: ΦΥΛ-Α**

Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων έχει ως εξής:

A. Περιεχόμενα Φακέλου Υποβολής

Οι αιτήσεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

1. Επιστολή ενδιαφέροντος καθώς και τον κωδικό της θέσης
2. Επισυναπτόμενο αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
3. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου εν ισχύ
4. Απαραίτητα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα απαιτούμενα προσόντα όπως αυτά περιγράφονται ανά ειδικότητα στον παρακάτω πίνακα

Στην περίπτωση προσκόμισης φακέλου με ελλιπή δικαιολογητικά, το αίτημα υποψηφιότητας δεν θα γίνεται δεκτό.

Όλες οι αιτήσεις θα παραμείνουν αυστηρά απόρρητες και θα τηρηθούν στο αρχείο του Σωματείου καθ' όλη τη διάρκεια του έργου (δηλαδή μέχρι και 31/12/2018). Τυχόν νέες ανάγκες προσωπικού που θα προκύψουν κατά αυτήν την περίοδο, θα καλύπτονται από υποψηφίους που θα συμμετέχουν στην παρούσα προκήρυξη.

B. Απαιτούμενα προσόντα ανά θέση:

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα ανά θέση εργασίας έχουν ως εξής:

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
	Συντονιστής:	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: <ul style="list-style-type: none">Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης Κοινωνικών ΕπιστημώνΑπαραίτητος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Κοινωνικών Επιστημών ή ΔιοίκησηςΆδεια ασκήσεως επαγγέλματος όπου απαιτείταιΤουλάχιστον 3 έτη αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία σε συναφές αντικείμενοΠιστοποιημένη καλή γνώση αγγλικών (B2)Πιστοποιημένη Γνώση Η/Υ (Επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου) ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: <ul style="list-style-type: none">Προηγούμενη εμπειρία σε πλαίσια προστασίας ανηλίκωνΠροηγούμενη εμπειρία σε θέσεις συντονισμού ομάδωνΕμπειρία σε ΜΚΟ ή Διεθνείς ΟργανώσειςΑποδεδειγμένη εθελοντική προσφορά σε φορείς δημόσιους, ιδιωτικούς ή και ΜΚΟΓνώση Γαλλικών	Ημερ. Πρόσληψης έως 31/12/2018	ΠΛΗΡΗΣ
	Κοινωνικός Λειτουργός :	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: <ul style="list-style-type: none">Αναγνωρισμένο Πτυχίο Κοινωνικής ΕργασίαςΆδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού ΛειτουργούΤουλάχιστον 2 έτη αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία ως κοινωνικός λειτουργόςΠιστοποιημένη καλή γνώση αγγλικών (B2)Πιστοποιημένη Γνώση Η/Υ (Επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου) ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: <ul style="list-style-type: none">Επιθυμητός Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδώνΕπιθυμητή η εμπειρία σε ΜΚΟ ή Διεθνείς ΟργανώσειςΕπιθυμητή η αποδεδειγμένη εθελοντική προσφορά σε φορείς δημόσιους, ιδιωτικούς ή και ΜΚΟ	Ημερ. Πρόσληψης έως 31/12/2018	ΠΛΗΡΗΣ
	Ψυχολόγος:	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ <ul style="list-style-type: none">Αναγνωρισμένο Πτυχίο ΨυχολογίαςΆδεια ασκήσεως επαγγέλματος ΨυχολόγουΤουλάχιστον 2 έτη αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία ως ψυχολόγοςΠιστοποιημένη καλή γνώση αγγλικών (B2)Πιστοποιημένη Γνώση Η/Υ (Επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου) ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: <ul style="list-style-type: none">Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδώνΕμπειρία σε ΜΚΟ ή Διεθνείς ΟργανώσειςΑποδεδειγμένη εθελοντική προσφορά σε φορείς δημόσιους, ιδιωτικούς ή και ΜΚΟ	Ημερ. Πρόσληψης έως 31/12/2018	ΠΛΗΡΗΣ
	Διερμηνέας:	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: <ul style="list-style-type: none">Άριστη γνώση Ελληνικής γλώσσαςΆριστη γνώση Φαρσί ή Νταρί ή Ουρντού, Παστού ή Παντζαμπί ή Κουρδικών (Σορανί, Κιρμαντζί, Μπαντινί)Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία σε συναφές αντικείμενο ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: <ul style="list-style-type: none">Γνώση Αγγλικών ή ΓαλλικώνΕμπειρία σε ΜΚΟ ή Διεθνείς ΟργανώσειςΑποδεδειγμένη εθελοντική προσφορά σε φορείς δημόσιους, ιδιωτικούς ή και ΜΚΟΓνώση Η/Υ	Ημερ. Πρόσληψης έως 31/12/2018	ΠΛΗΡΗΣ

Φύλακας:	<p>ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Απολυτήριο Λυκείου ή ισότιμος τίτλος σπουδών ▪ Τουλάχιστον 5 έτη αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία <p>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Εμπειρία σε συναφές αντικείμενο ▪ Εμπειρία σε ΜΚΟ ή Διεθνείς Οργανώσεις ▪ Αποδεδειγμένη εθελοντική προσφορά σε φορείς δημόσιους, ιδιωτικούς ή και ΜΚΟ ▪ Γνώση αγγλικών ▪ Γνώση Η/Υ 	Ημερ. Πρόσληψης έως 31/12/2018	ΠΛΗΡΗΣ
----------	--	-----------------------------------	--------

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η εργασιακή εμπειρία αποδεικνύεται απο συμβάσεις εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα

Γ. Περιγραφή θέσεων εργασίας

Συντονιστής

- Συντονίζει, να καθοδηγεί και να εποπτεύει το απασχολούμενο προσωπικό κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους και να διασφαλίζει την αποτελεσματική επικοινωνία και συνεργασία τους.
- Εποπτεύει τη συνολική λειτουργία του Κέντρου Φιλοξενίας, τις συνθήκες διαβίωσης των ασυνόδευτων ανήλικων και να φροντίζει για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία της δομής.
- Είναι διαθέσιμος για κάθε έκτακτη συμμετοχή σε επείγουσες παρεμβάσεις
- Πραγματοποιεί ατομικές και ομαδικές συναντήσεις για την παρακολούθηση των φιλοξενούμενων και τη διερεύνηση των αναγκών τους.
- Διεκπεραιώνει τις διαδικασίες για την εισαγωγή, διαμονή στη δομή και αποχώρηση των φιλοξενούμενων από αυτή.
- Εποπτεύει τις διοικητικές εργασίες της Δομής.
- Εκπονεί μηνιαίο πρόγραμμα με τις βάρδιες του προσωπικού και να εποπτεύει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών σε ομαδικό ή ατομικό επίπεδο ή και ημερήσιο σε περιπτώσεις διενέργειας έκτακτων δραστηριοτήτων.
- Διεκπεραιώνει τα διοικητικά θέματα που προκύπτουν στα πλαίσια συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα,
- Επικοινωνεί με το δίκτυο των υπηρεσιών, προγραμμάτων και φορέων που δραστηριοποιούνται στην ευρύτερη κοινότητα με σκοπό την καλύτερη και ολοκληρωμένη εξυπηρέτηση της ομάδας στόχου.

Κοινωνικός Λειτουργός

- Υποδοχή των εξυπηρετούμενων και καταγραφή του κοινωνικού ιστορικού (ατομική συνέντευξη - λήψη intake)
- Αρχική αξιολόγηση και παρακολούθηση της υπόθεσης κάθε παιδιού διασφαλίζοντας τις αρχές της εμπιστευτικότητας. Τακτική ενημέρωση του κάθε παιδιού για την εξέλιξη της υπόθεσής του
- Τακτική ενημέρωση του ατομικού φακέλου του κάθε παιδιού με τις νέες πληροφορίες, υπηρεσίες που έχει λάβει, παραπομπές
- Παραπομπή και συνοδεία των φιλοξενούμενων σε φορείς που συνδέονται για την κάλυψη προσωπικών, διοικητικών και ιατρικών αναγκών (πρωτοβάθμια, δευτεροβάθμια περίθαλψη).
- Ομαδικές και ατομικές συνεδρίες για την κοινωνική υποστήριξη των ωφελούμενων παιδιών, την επίλυση θεμάτων που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια φιλοξενίας, την ικανοποίηση αιτημάτων, την κάλυψη αναγκών.
- Ανάπτυξη εκπαιδευτικών και δημιουργικών δραστηριοτήτων για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου.
- Ανάπτυξη του κοινωνικού δικτύου των ωφελούμενων παιδιών Οργάνωση/ υλοποίηση ομαδικών ενημερωτικών/ επιμορφωτικών/ υποστηρικτικών συναντήσεων

Ψυχολόγος

- Εκτίμηση της ψυχολογικής υγείας των ωφελούμενων και σύνταξη ψυχολογικής αξιολόγησης.

- Ψυχολογική υποστήριξη
- Παραπομπές σε εξειδικευμένους φορείς για την υποστήριξη της ψυχικής υγείας των ανηλίκων, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο
- Συμμετοχή στο σχεδιασμό και την υλοποίηση παρεμβάσεων για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των ανηλίκων
- Παραπομπή και συνοδεία των φιλοξενούμενων σε φορείς που συνδέονται για την κάλυψη προσωπικών, διοικητικών και ιατρικών αναγκών (πρωτοβάθμια, δευτεροβάθμια περίθαλψη)
- Φροντίδα για την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας από τους ωφελούμενους/εξυπηρετούμενους
- Τακτική ενημέρωση του ατομικού φακέλου του κάθε παιδιού και συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας

Διερμηνέας

- Διευκόλυνση της επικοινωνίας, μέσω της διερμηνείας ή/και της μετάφρασης, σε γλώσσα, προφορική ή/και γραπτή, που κατανοεί ο κάθε ασυνόδετος ανήλικος, μεταξύ των ωφελούμενων της δομής και του απασχολούμενου προσωπικού.
- Συνοδεία των φιλοξενούμενων σε φορείς που συνδέονται για την κάλυψη διοικητικών και ιατρικών αναγκών (πρωτοβάθμια, δευτεροβάθμια περίθαλψη).

Φύλακας

- Φροντίδα για την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας από τους ωφελούμενους/εξυπηρετούμενους.
- Επιβλέπει την εύρυθμη λειτουργία της εκάστοτε δομής και φροντίζει να τηρούνται πάντα οι συνθήκες υγιεινής.
- Εποπτεία κατά την διάρκεια λειτουργίας της δομής και βρίσκεται πάντα κοντά στους ωφελούμενους
- Επιμέλεια διανομής του φαγητού, των πακέτων υγιεινής καθώς και των υπόλοιπων υλικών που διανέμονται στην εκάστοτε δομή
- Επιτήρηση του χώρου εισόδου στη δομή, έγκαιρη ειδοποίηση του επιστημονικού προσωπικού της βάρδιας σε περίπτωση κρίσης ή επείγοντος περιστατικού.

Δ. Τρόπος Υποβολής

Οι αιτήσεις πρέπει να αποστέλλονται με ταχυδρομείο στις παρακάτω διευθύνσεις:

PRAKSIS

κ. Τζαβάρα Μαργαρίτα και κ. Πετροπούλου Μαριλένα
 Στουρνάρη 57,
 10432, Αθήνα

Σε όλες τις περιπτώσεις **θα πρέπει να αναγράφεται καθαρά ο τίτλος του Έργου και ο κωδικός της θέσης στην επιστολή ενδιαφέροντος (έτσι όπως αναφέρονται παραπάνω ανά θέση).**

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν υποψηφιότητα σε παραπάνω από μία θέσεις εργασίας. Σε αυτήν την περίπτωση **θα πρέπει να αποτυπώνονται καθαρά οι κωδικοί ενδιαφέροντος.**

Στην περίπτωση υποβολής αίτησης χωρίς την αναγραφή κωδικού/κωδικών θέσης, η αίτηση δεν θα γίνεται δεκτή.

Ε. Προθεσμία Υποβολής – Ενημέρωση

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι έως τις **7 Οκτωβρίου 2018**. Αιτήσεις που θα αποσταλούν μετά την παραπάνω ημερομηνία δεν θα συμπεριληφθούν στη φάση της αξιολόγησης.

Ο κύκλος επιλογής προσωπικού από την Επιτροπή Αξιολόγησης θα ξεκινήσει από την ημερομηνία ανάρτησης της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα της PRAKSIS (www.praksis.gr) με ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας αξιολόγησης την **19η Οκτωβρίου 2018**. **Οι φάκελοι των υποψηφίων θα εξεταστούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης και θα προσκληθούν σε συνέντευξη όσοι βάσει των κριτηρίων της πρόσκλησης διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα.**

Η Πρόεδρος ΔΣ



Κωνσταντίνα Βαρδαραμάτου