



Ταχ. Δ/ση : Στουρνάρη 57, Αθήνα
Ταχ. Κώδικας : 104 32
Πληροφορίες : κ. Κατρίνης Δημήτρης,
κ. Παπαδακη Βιργινία
κ. Νικολάου Κατερίνα
Τηλέφωνο : 210 5205200
FAX : 210 5205201
E-mail : d.katrinis@praksis.gr
katerinaniknik@gmail.com
v.papadaki@praksis.gr
Ιστοσελίδα : www.praksis.gr

Αθήνα, 6\3\19

Αρ. Πρωτ: Δ15323

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ για την Ανάδειξη
Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Πληροφορικής.
CPV72253200-5

Προμήθεια χρηματοδοτούμενη 100% από την Ύπατη Αρμοσσία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR) στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «ACCOMMODATION AND ASSISTANCE TO ASYLUM SEEKERS AND BENEFICIALS OF INTERNATIONAL PROTECTION IN GREECE» με κωδικό: GRC01/2019/0000000195/000 και δικαιούχο το Σωματείο «PRAKSIS»

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Είδος Διακήρυξης	Συνοπτικός μειοδοτικός διαγωνισμός σε Ευρώ, με υποβολή σφραγισμένων φακέλων
Τύπος προμήθειας	Παροχή Υπηρεσιών Πληροφορικής
Αναθέτουσα Αρχή	Σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα «PRAKSIS»
Προοριζόμενοι Φορείς	ACCOMMODATION AND ASSISTANCE TO ASYLUM SEEKERS AND BENEFICIALS OF INTERNATIONAL PROTECTION IN GREECE με κωδικό: GRC01/2019/0000000195/000
Τεχνικές Προδιαγραφές	Ναι
Κριτήριο Αξιολόγησης	Χαμηλότερη τιμή
Καταληκτική ημερομηνία Υποβολής Ερωτημάτων επί των όρων της διακήρυξης	11\3\2019
Καταληκτική ημερομηνία Παροχής Διευκρινήσεων επί των όρων της διακήρυξης	12\3\2019
Καταληκτική ημερομηνία Υποβολής των Προσφορών	Δευτέρα 18-3-19 / Ώρα: 17.00
Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών	Τρίτη 19-3-19 / Ώρα: 13.00
Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού	PRAKSIS Στουρνάρη 57 , Αθήνα Δ' Όροφος
Χρόνος Ισχύος Προσφορών	Μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2019
Αρμόδιο όργανο για την αποσφράγιση των προσφορών:	Η Επιτροπή αξιολόγησης προσφορών, όπως αυτή ορίστηκε από το Δ.Σ. του Σωματείου PRAKSIS

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν το φάκελο προσφοράς τους ή ιδιοχείρως, ή αποστέλλοντας τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, ή μέσω Courier στην Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν. Εμπρόθεσμες ορίζονται οι προσφορές που παραλαμβάνονται έως τη

συγκεκριμένη ημερομηνία και όχι η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από το φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις από τους προσφέροντες επί των υποβληθέντων στοιχείων, εγγράφων, δικαιολογητικών και πιστοποιητικών της προσφοράς τους, οι οποίοι οφείλουν να απαντήσουν εντός τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση του σχετικού εγγράφου, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα παράσχουν τις αιτούμενες διευκρινίσεις εντός της ως άνω ταχθείσας προθεσμίας. Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις αφορούν αποκλειστικά σε ήδη υποβληθέντα έγγραφα και όχι στην αντικατάσταση υποβληθέντων ή προσκόμιση παραληφθέντων δικαιολογητικών ή/και εγγράφων.

Η διενέργεια του διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί για 13 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης στην ιστοσελίδα του σωματείου(www.praksis.gr) Ως ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού ορίζεται η Τρίτη 19-3-19 / Ωρα: 13.00.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι έχουν δικαίωμα να ζητήσουν εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες επί θεμάτων της παρούσης Διακήρυξης από την Αναθέτουσα Αρχή, έως 11-3-2019. Στα αιτήματα για διευκρινήσεις και συμπληρωματικές πληροφορίες θα πρέπει να αναφέρονται τόσο τα πλήρη στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής όσο και τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου ανάδοχου: επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, FAX, ηλεκτρονική διεύθυνση. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν μπορούν να επικαλεστούν σε καμία περίπτωση προφορικές απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα υποβληθούν μετά την 11-3-2019

Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές, ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες έως τις 31 Δεκεμβρίου 2019

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει με περισσότερες από μία προσφορές είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, είτε με οποιαδήποτε μορφή συνεργασίας, της υπεργολαβίας συμπεριλαμβανομένης.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί στο σύνολο των προς προμήθεια υπηρεσιών, όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης και τα επισυναπτόμενα σ' αυτήν παρακάτω παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

Α. Αντικείμενο Προμήθειας	Παράρτημα Α΄
Β. Γενικοί Όροι του Διαγωνισμού	Παράρτημα Β΄
Γ. Δικαιολογητικά Διαγωνισμού	Παράρτημα Γ΄
Δ. Τεχνικές Προδιαγραφές / Πίνακας Απαιτήσεων και Συμμόρφωσης	Παράρτημα Δ΄
Ε. Πίνακας/Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς	Παράρτημα Ε΄
ΣΤ. Σχέδιο Σύμβασης	Παράρτημα ΣΤ΄

Η διακήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της PRAKSIS: www.praksis.gr

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ορίζεται η Δευτέρα 18-3-19 / Ώρα: 17.00.

Οι προσφορές κατατίθενται στη Γραμματεία του Σωματίου PRAKSIS, Στουρνάρη 57, Αθήνα, Β' Όροφος. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα λογίζονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι με την υποβολή προσφοράς και την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.



Βαρδαράματου Κωνσταντίνα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Ο παρών διαγωνισμός αφορά την Ανάδειξη Αναδόχου για την για την **Παροχή Υπηρεσιών Πληροφορικής** στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου « **ACCOMMODATION AND ASSISTANCE TO ASYLUM SEEKERS AND BENEFICIALS OF INTERNATIONAL PROTECTION IN GREECE**». Κριτήριο κατακύρωσης τη πιο συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφορά (χαμηλότερη τιμή) .

Το αντικείμενο και οι προδιαγραφές της προμήθειας δίνονται στους πίνακες που αναφέρονται στο Παράρτημα Δ: Τεχνικές Προδιαγραφές / Πίνακας Απαιτήσεων και Συμμόρφωσης.

ΜΕΓΙΣΤΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΕΡΓΑΤΟΩΡΑ	35 € χωρίς Φ.Π.Α
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Σε διάφορες δομές τις Αττικής. Σε ακτίνα 20 χιλιομέτρων από το κέντρο της Αθήνας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο). **Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή**

Χρόνος ισχύος των προσφορών: Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους έως τις 31 Δεκεμβρίου 2019 από την επόμενη διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- ✓ Η φράση «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**» (με κεφαλαία γράμματα).
- ✓ **Προς PRAKSIS.**
- ✓ Ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης
- ✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ✓ Τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται τρεις σφραγισμένοι υπό-φάκελοι και συγκεκριμένα οι εξής :

Ο υπο-φάκελος με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**», στον οποίο τοποθετούνται όλα τα προβλεπόμενα από τη Διακήρυξη δικαιολογητικά και στοιχεία

Ο υπο-φάκελος με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», στον οποίο τοποθετούνται ο Πίνακας Συμμόρφωσης, καθώς και τυχόν οποιοδήποτε άλλο υλικό καταθέσει ο υποψήφιος ανάδοχος

Ο υπο-φάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», στον οποίο τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (Οικονομική Πρόσφορά)

Οι φάκελοι **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ** και **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**, θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία θα είναι σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο).

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο

παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την αιτιολογημένη κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών της PRAKSIS. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή μετά την προθεσμία υποβολής προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Τα στάδια της αποσφράγισης, για κάθε τμήμα του έργου για το οποίο υποβάλλεται προσφορά, είναι τα ακόλουθα:

- Αριθμούνται όλες οι προσφορές με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου κατάθεσης.
- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, ο φάκελος των Δικαιολογητικών καθώς και ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς, μονογράφονται δε από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών και Φακέλων Τεχνικών προσφορών, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
- Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς. Το άνοιγμα του Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» συνοδεύεται από τη μονογραφή από τα μέλη της Επιτροπής των ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ.
- Κατόπιν η Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών σε κλειστή συνεδρίασή της (α) ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και (β) ελέγχει τις τεχνικές προσφορές, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης. Οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες και οι υποβληθείσες οικονομικές προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν αξιολογούνται

- Στη συνέχεια αξιολογούνται οι Οικονομικές Προσφορές των υποψηφίων αναδόχων για τους οποίους δεν διαπιστώθηκαν αποκλίσεις από τις προδιαγραφές της διακήρυξης στο προηγούμενο στάδιο και αναδεικνύεται ο Προσωρινός Ανάδοχος. Προσωρινός ανάδοχος θα αναδειχθεί εκείνος που θα προσφέρει την χαμηλότερη συνολική τιμή προσφοράς (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), εφόσον η προσφερόμενη υπηρεσία καλύπτει ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης.
- Μετά από την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, η αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού αξιολογεί τις προσφορές, προκειμένου να αναδειχθεί ο προσωρινός Ανάδοχος. Εν συνεχεία, υποβάλλει τη γνωμοδότησή της στο αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο, που την εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα, διαβιβάζοντας την απόφασή του στους προσφέροντες και καλώντας τον προσωρινό Ανάδοχο να υποβάλει σε κλειστό φάκελο, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση, τα προβλεπόμενα στην παρούσα Διακήρυξη δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, διαβιβάζει τα σχετικά πρακτικά συνεδριάσεων της στο αρμόδιο όργανο, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνα του γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους, η απόφαση του οι οποίοι έχουν δικαίωμα ένστασης εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά από την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση της προμήθειας, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται, υποβάλλει σε κλειστό φάκελο με σήμανση: «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος, κήρυξης του ως έκπτωτου. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο σε σειρά στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Μετά τη μονογραφή και τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού, αυτή υποβάλλει τη γνωμοδότησή της στο αρμόδιο αποφασίζον όργανο (με ενυπόγραφο πρακτικό), που την εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα, διαβιβάζοντας την απόφασή του στον οριστικό ανάδοχο, ο οποίος καλείται εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών -από την κοινοποίηση- να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.

Β. Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

Να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- Για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- Εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- Εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι συντελέστηκε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.
- Εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.
- Εφόσον αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης,

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 4

ΤΙΜΕΣ

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται μόνο σε ΕΥΡΩ για την παροχή υπηρεσίας, με βάση τις οριζόμενες τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Δ΄ της παρούσας διακήρυξης. Προσφορά που δεν δίνει τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που θα καθορίζει σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτεται, ως απαράδεκτη. Οι τιμές νοούνται ΧΩΡΙΣ ΟΡΟ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ, ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ, ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗΣ και παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη .

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

(Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή).

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται, αποκλειστικά στο σύνολο της προσφερθείσας τιμής άνευ Φ.Π.Α.,

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, αυτός, δε, υποχρεούται να παρέχει τα στοιχεία αυτά.

ΑΡΘΡΟ 5

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ / ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παράδοση των υπηρεσιών, θα γίνεται με φροντίδα, δαπάνες και ευθύνη του Αναδόχου στις κατά τόπους δομές σε μέρη που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή. Η επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης των εργασιών θα γίνεται εγγράφως από το τεχνικό και τα άτομα του οργανισμού που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση παράτασης της διάρκειας του έργου και της ολοκλήρωσης του, η νέα ημερομηνία θα και η διάρκεια παράδοσης θα μετατίθεται κατόπιν απόφασης της Αναθέτουσας αρχής.

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε ή δεν αντικατέστησε τις υπηρεσίες στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που τυχόν του χορηγήθηκε

ΑΡΘΡΟ 6

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή των υπηρεσιών θα γίνεται βάση των χρηματοροών του προγράμματος, και σε μηνιαία βάση έπειτα από την έκδοση του παραστατικού από τον μειοδότη με επισυναπτόμενο το σχετικό έγγραφο βεβαίωσης εργασιών από το προμηθειών. Σε περίπτωση προβλημάτων στην χρηματοροή η αποπληρωμή θα γίνεται με την επανεκκίνηση της χρηματοροής. Σε καμία περίπτωση δεν θα υπάρξει μη αποπληρωμή παραστατικού που τηρεί όλα τα παραπάνω από την οργάνωση

ΑΡΘΡΟ 7

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, το σχέδιο της οποίας έχει επισυναφθεί στην παρούσα διακήρυξη.

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της ζητούμενης προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- γ. Την περιγραφή των υπηρεσιών
- δ. Την τιμή.
- ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης.
- ζ. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.

Το κείμενο της σύμβασης κασισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, προκήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής

ΑΡΘΡΟ 8

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση των υπηρεσιών, ο μακροσκοπικός έλεγχος αυτών, καθώς και η σύνταξη του σχετικού πρακτικού ποιοτικής αξιολογικής, θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης υπηρεσιών, που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της Praksis.

ΑΡΘΡΟ 9

ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

ΑΡΘΡΟ 10

ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα διακήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή θα διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο.

Για κάθε διαφορά – διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας διακήρυξης και στην εκτέλεση της Σύμβασης, καθώς και για τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 11

ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Εάν ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής την προμήθεια υπηρεσιών, πριν την ημερομηνία λήξης του συμβατικού χρόνου ή δεν πραγματοποιήσει τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης επιβάλλονται όλες οι νόμιμες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 12

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της προμήθειας και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση καταβολής αμοιβής ή αποζημίωσης εξ' αυτού του λόγου στο συμμετέχοντα. Ο συμμετέχων στην εν λόγω διαδικασία δεν δικαιούται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.

Η αναθέτουσα αρχή δεν επιβαρύνεται, ούτε αναλαμβάνει καμιά υποχρέωση σε τρίτους για οποιοδήποτε έργο, μελέτη ή προϊόν που θα υλοποιηθεί από αυτούς.

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να καταβάλλει δαπάνη μόνο για τις υπηρεσίες που ολοκληρώνονται.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν, εγγράφως στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού

Κανένας από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις - πληροφορίες εκ μέρους της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 13

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα

που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του έχουν υποχρέωση εχεμύθειας αναφορικά με κάθε πληροφορία που περιήλθε σε αυτούς, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου («Εμπιστευτική Πληροφορία») και δεσμεύεται να μην αποκαλύψει ή χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε Εμπιστευτική Πληροφορία.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλουν να συμμορφώνονται και να τηρούν τους όρους και περιορισμούς στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που απορρέουν από το ισχύον ευρωπαϊκό και εθνικό νομικό πλαίσιο, και δη τον Κανονισμό ΕΕ 679/2016 και τις ευρωπαϊκές και εθνικές κανονιστικές διατάξεις που έχουν εκδοθεί ή θα εκδοθούν κατ' εξουσιοδότησή του. Οι όροι αυτοί εξειδικεύονται στη Συμφωνία Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων του Παραρτήματος Ζ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης και της Κύριας Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το προσωπικό του για το περιεχόμενο της υποχρέωσης εχεμύθειας, όπως αυτή προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη και να ενημερώνει αμέσως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή και χρήση στοιχείων που θα υποπέσει στην αντίληψή του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΑΡΘΡΟ 15

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΥΠΟ-ΦΑΚΕΛΟΣ: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με το (Παράρτημα Β΄) της παρούσας διακήρυξης, **στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη.** Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής, τα οποία θα πρέπει να συμπεριλάβουν στον (υπό)φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής, λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

Ο (υπό)φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» υποχρεωτικά περιλαμβάνει:

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του εν θέματι διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει.
- Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση (σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανση ή άλλη ανάλογη διαδικασία (σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων).
- Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του,
- Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα.
- Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα αγορανομικού κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας.
- Συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των

οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή.

- ο Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της.
- ο Όλα τα προσφερόμενα είδη / υπηρεσίες συμμορφώνονται προς όλες τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται στους κατασκευαστές για τα προϊόντα, βάσει των κοινοτικών διατάξεων.
- ο Αναλαμβάνει την υποχρέωση, σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης να προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Επιπλέων

Έναρξη Επιτηδεύματος και τις μεταβολές του από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.

.Σε περίπτωση Νομικών προσώπων τις υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν:

Οι διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.

Ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το Νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

Ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού όταν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός.

ΑΡΘΡΟ 16

ΥΠΟ-ΦΑΚΕΛΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο (υπό)φάκελος «Τεχνική Προσφορά» υποχρεωτικά περιλαμβάνει:

Τον Πίνακα Απαιτήσεων και Συμμόρφωσης που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Δ΄ της παρούσας Διακήρυξης. Ο Πίνακας θα πρέπει πρώτα να συμπληρωθεί με τη λέξη ΝΑΙ σε ΟΛΑ τα πεδία της στήλης <<Απάντηση >>, αφού τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υπηρεσιών είναι. «Σύμφωνη» με τις ζητούμενες υπηρεσίες . Στη συνέχεια ο νόμιμος εκπρόσωπος του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα θα υπογράψει και θα σφραγίσει (με την σφραγίδα της επιχείρησης), τον Πίνακα Απαιτήσεων και Συμμόρφωσης.

Οποιαδήποτε άλλα στοιχεία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την τεκμηρίωση των στοιχείων των υπό προμήθεια ειδών (φυλλάδια και φωτογραφίες υλικών κ.α.).

Η Τεχνική προσφορά δεν αξιολογείται για την κατάταξη του υποψηφίου. Τα στοιχεία της χρησιμοποιούνται μόνο για τον αποκλεισμό προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της διακήρυξης (Παράρτημα Δ΄- Τεχνικές Προδιαγραφές/Πίνακας απαιτήσεων και συμμόρφωσης).

Γίνονται δεκτές ξεχωριστές τεχνικές προσφορές για όλα τα τμήματα του έργου, ή για τουλάχιστον ένα τμήμα του έργου. Οι προσφορές πρέπει να εκφράζονται ανά τμήμα, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Δ΄- Τεχνικές Προδιαγραφές/Πίνακας απαιτήσεων και συμμόρφωσης Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος τμήματος. Επίσης δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία το σύνολο του έργου.

ΑΡΘΡΟ 17

ΥΠΟ-ΦΑΚΕΛΟΣ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υπο-φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο –επί ποινή αποκλεισμού- τον ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ε της παρούσας Διακήρυξης.

Ο Πίνακας θα συμπληρώνεται ως εξής:

- Τιμή , σε ΕΥΡΩ
- Συνολική προσφερόμενη τιμή, χωρίς ΦΠΑ
- Ποσοστό ΦΠΑ, επί τοις εκατό (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ

αυτός θα διορθώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται, αποκλειστικά στο σύνολο της προσφερθείσας τιμής άνευ Φ.Π.Α., ανά τμήμα.

Ο Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς θα φέρει την υπογραφή του/ων νόμιμου/ων εκπροσώπου/ων και την σφραγίδα του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα.

ΑΡΘΡΟ 18

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

A. Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση της προμήθειας (προσωρινός ανάδοχος), οφείλει να υποβάλει εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο με σήμανση «**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**» και είναι:

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψήφιου αναδόχου από το διαγωνισμό.

B. Διευκρινίσεις για τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφόσον δεν εκδίδονται τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, προσκομίζονται ισοδύναμα έγγραφα που προβλέπονται από το δίκαιο ή που εκδίδονται από τις αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές αρχές της χώρας καταγωγής ή προέλευσης των προσώπων αυτών.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Στην κατά περίπτωση Ένορκη Βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στα συγκεκριμένα πρόσωπα οι σχετικές νομικές καταστάσεις. Η ένορκη βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Για τα φυσικά πρόσωπα, αναφορικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση Βεβαίωσης Έναρξης Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ/ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.	E MAIL	Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση νέων e-mail account. / Αλλαγή κωδίκων.	ΝΑΙ	
2.	E MAIL	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογαριασμών mail χρηστών σε τερματικά.	ΝΑΙ	
3.	E MAIL	Αντιμετώπιση προβλημάτων όπως αποστολής και λήψης mail χρηστών.	ΝΑΙ	
4.	E MAIL	Συντήρηση βάσης δεδομένων mail server/Αναβάθμισης εκδόσεων mail server/Εγκατάσταση security patches.	ΝΑΙ	
5.	COMPUTER ROOM	Έλεγχος/συντήρηση όλων των server	ΝΑΙ	
6.	COMPUTER ROOM	Δημιουργία χρηστών και ορισμός δικαιωμάτων χρηστών στο active directory.	ΝΑΙ	
7.	COMPUTER ROOM	Έλεγχος διαδικασιών backup αρχείων και virtual machines	ΝΑΙ	
8.	COMPUTER ROOM	Monitor firewall και αποκατάσταση προβλημάτων επικοινωνίας με σημεία VPN	ΝΑΙ	
9.	COMPUTER ROOM	Εγκατάσταση νέων εκδόσεων και security patches	ΝΑΙ	
10.	COMPUTER ROOM	Παραμετροποίηση κανόνων/έλεγχος και ρύθμιση των swithes	ΝΑΙ	
11.	COMPUTER ROOM	Έλεγχος των VDSL συνδέσεων (11) και αποκατάσταση βλαβών	ΝΑΙ	
12.	COMPUTER ROOM	Έλεγχος / ρύθμιση access	ΝΑΙ	

		points		
13.	COMPUTER ROOM	Monitor weconsole antivirus trend micro και διαχείριση	NAI	
14.	COMPUTER ROOM	Γενικός έλεγχος περιβάλλοντος λειτουργίας (θερμοκρασία – ups κ.τλ)	NAI	
15.	ΓΡΑΦΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Έλεγχος και συντήρηση δικτύων	NAI	
16.	ΓΡΑΦΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Έλεγχος – ρύθμιση και αποκατάσταση βλαβών τερματικών χρηστών	NAI	
17.	ΓΡΑΦΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Έλεγχος – ρύθμιση access points	NAI	
18.	ΓΡΑΦΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Monitor firewall και αποκατάσταση προβλημάτων επικοινωνίας με σημεία VPN	NAI	
19.	ΓΡΑΦΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Εγκατάσταση νέων εκδόσεων και security patches	NAI	
20.	ΓΡΑΦΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Παραμετροποίηση κανόνων/έλεγχος και ρύθμιση των switches	NAI	
21.	ΓΡΑΦΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Ορισμός δικαιωμάτων κοινοχρήστων αρχείων στο δίκτυο	NAI	
22.	ΓΡΑΦΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Ρύθμιση και αποκατάσταση βλαβών τερματικών internet corner	NAI	
23.	ΓΡΑΦΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Απομακρυσμένη σύνδεση και αποκατάσταση αιτημάτων χρηστών	NAI	
24.	ΓΡΑΦΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Φυσική παρουσία τεχνικών όταν κριθεί απαραίτητο σε δομές εκτός Αττικής (1-2 φορές τον χρόνο	NAI	
25.	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Υπηρεσίες που μπορεί να μην αναφέρθηκαν και εμπίπτουν στις αρμοδιότητες των IT	NAI	
26.	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ	ΟΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΘΑ ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΕΣΩ EMAIL	NAI	

27.	ΕΥΕΛΙΞΙΑ ΓΙΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗΝ ΑΘΗΝΑ	Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΧΕΙ ΓΡΑΦΕΙΑ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΗΜΕΙΑ ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΝΑΙ	
28.	ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΔΕΛΤΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΟΙ ΜΕΤΑ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΟΥΝ ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΟΥ ΘΑ ΤΟΥΣ ΔΟΘΕΙ. ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΘΑ ΠΕΡΙΛΜΒΑΝΕΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΟΠΩΣ(ΩΡΑ , ΜΕΡΑ, ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ,ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ,ΟΝΟΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ)	ΝΑΙ	

- Ο Πίνακας θα πρέπει πρώτα να συμπληρωθεί με τη λέξη ΝΑΙ στο πεδίο της στήλης <<Απάντηση>>, αφού ο προμηθευτής είναι σίγουρος ότι μπορεί να ανταποκριθεί στις περιγραφές.
- «Σύμφωνη» με τις Τεχνικές Προδιαγραφές θεωρείται η προσφορά που έχει ΝΑΙ στην Απάντηση όλων των υπηρεσιών

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ:
(Επωνυμία Υποψηφίου, Ονοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου & Ιδιότητα)

Ημερομηνία Προσφοράς

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

Πίνακας/Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (ΤΙΜΕΣ ΣΕ ΕΥΡΩ)	
ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΕΡΓΑΤΟΩΡΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ :	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΦΠΑ	
ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ :	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :
ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΕΡΓΑΤΟΩΡΑ ΜΕ ΦΠΑ	
ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ::	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :

- Όλες οι τιμές θα πρέπει να συμπληρώνονται με στρογγυλοποίηση μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει συγκεκριμένο εξειδικευμένο προσωπικό για τις ανάγκες το σωματείου .
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει τις υπηρεσίες του οποτεδήποτε του ζητηθεί (συμπεριλαμβανομένων σαββατοκύριακων και αργιών χωρίς επιπλέον χρέωση .
- Η απόκριση του ανάδοχου θα είναι είναι άμεση 2-4 ώρες από την ειδοποίηση για επισκευή.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει εξειδικευμένο, εργατικό δυναμικό και βλαβοληπτικό κέντρο .Επίσης υποχρεούται να εγκαταστήσει συστήματα απομακρυσμένης παρακολούθησης και πρόσβαση προκειμένου να εντοπίζονται –επιλύονται ταχύτερα τυχόν βλάβες και να γίνονται οι προγραμματισμένες συντηρήσεις εκτός ωραρίου του σωματείου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει δωρεάν αντίστοιχο εξοπλισμό σε μορφή δανεισμού σε περίπτωση που η βλάβη δεν επιλυθεί εντός 24 ωρών έως ότου επιλυθεί η βλάβη.
- Εξοδα μετακίνησης σε δομές εκτός Αττικής βαραίνουν τον ανάδοχο

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ:

(Επωνυμία Υποψηφίου, Ονοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου& Ιδιότητα)

Ημερομηνία Προσφοράς
ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ

Σχέδιο Σύμβασης

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ

Στην Αθήνα σήμερα μεταξύ αφενός του σωματείου με την επωνυμία <<PRAKSIS>> με **ΑΦΜ : 999320272 ΚΑΙ ΔΟΥ Δ ΑΘΗΝΩΝ** που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού ΣΤΟΥΡΝΑΡΗ 57,10432,ΑΘΗΝΑ εκπροσωπείται νόμιμα στο παρόν από τονμε **ΑΔΤ:**..... και αποκαλείται εφεξής <<ΠΕΛΑΤΗΣ>> και αφετέρου με **ΑΦΜ:** και **ΔΟΥ:****Που θα αποκαλείται στην συνέχεια χάριν συντομίας <<ΑΝΑΔΟΧΟΣ>>** συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα :

1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αφορά την << παροχή υπηρεσιών πληροφορικής >> που λειτουργεί στο πλαίσιο του προγράμματος της Υπατης Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (UNHCR) με τίτλο: «ACCOMMODATION AND SERVICES TO REFUGEES AND ASYLUM SEEKERS IN GREECE», σύμφωνα με την οποία ο ανάδοχος ,κατ' εντολή του πελάτη θα προφέρει τις συμφωνηθείσες εργασίες.

2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

Ειδικότερα ο ανάδοχος Υπηρεσιών αναλαμβάνει να υλοποιήσει τις ακολουθεί εργασίες μετά από κατ' εντολή του πελάτη και σύμφωνα με την νόμιμη διαδικασία και την λήξη του συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού που δημοσιεύθηκε στις με τίτλο και αριθμό πρωτοκόλλου..... :

E MAIL	Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση νέων e-mail account. / Αλλαγή κωδίκων.
E MAIL	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογαριασμών mail χρηστών σε τερματικά.
E MAIL	Αντιμετώπιση προβλημάτων όπως αποστολής και λήψης mail χρηστών.
E MAIL	Συντήρηση βάσης δεδομένων mail server/Αναβάθμισης εκδόσεων mail server/Εγκατάσταση security patches.
COMPUTER ROOM	Έλεγχος/συντήρηση όλων των server
COMPUTER ROOM	Δημιουργία χρηστών και ορισμός δικαιωμάτων χρηστών στο active directory.
COMPUTER ROOM	Έλεγχος διαδικασιών backup αχρείων και virtual machines
COMPUTER ROOM	Monitor firewall και αποκατάσταση προβλημάτων επικοινωνίας με σημεία VPN
COMPUTER ROOM	Εγκατάσταση νέων εκδόσεων και security patches
COMPUTER ROOM	Παραμετροποίηση κανόνων/έλεγχος και ρύθμιση των swithes
COMPUTER ROOM	Έλεγχος των VDSL συνδέσεων (11) και αποκατάσταση βλαβών
COMPUTER ROOM	Έλεγχος / ρύθμιση access points
COMPUTER ROOM	Monitor weconsole antivirus trend micro και διαχείριση
COMPUTER ROOM	Γενικός έλεγχος περιβάλλοντος λειτουργίας (θερμοκρασία –ups κ.τλ)
ΓΡΑΦΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Έλεγχος και συντήρηση δικτύων
ΓΡΑΦΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Έλεγχος – ρύθμιση και αποκατάσταση βλαβών τερματικών χρηστών
ΓΡΑΦΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Έλεγχος –ρύθμιση access points
ΓΡΑΦΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Monitor firewall και αποκατάσταση προβλημάτων επικοινωνίας με σημεία VPN

ΓΡΑΦΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Εγκατάσταση νέων εκδόσεων και security patches
ΓΡΑΦΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Παραμετροποίηση κανόνων/έλεγχος και ρύθμιση των swithes
ΓΡΑΦΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Ορισμός δικαιωμάτων κοινοχρήστων αρχείων στο δίκτυο
ΓΡΑΦΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Ρύθμιση και αποκατάσταση βλαβών τερματικών internet corner
ΓΡΑΦΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Απομακρυσμένη σύνδεση και αποκατάσταση αιτημάτων χρηστών
ΓΡΑΦΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Φυσική παρουσία τεχνικών όταν κριθεί απαραίτητο σε δομές εκτός Αττικής (1-2 φορές τον χρόνο)
ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Υπηρεσίες που μπορεί να μην αναφέρθηκαν και εμπίπτουν στις αρμοδιότητες των ΙΤ
ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ	ΟΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΘΑ ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΕΣΩ EMAIL
ΕΥΕΛΙΞΙΑ ΓΙΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗΝ ΑΘΗΝΑ	Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΧΕΙ ΓΡΑΦΕΙΑ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΗΜΕΙΑ ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΔΕΛΤΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΟΙ ΜΕΤΑ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΟΥΝ ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΟΥ ΘΑ ΤΟΥΣ ΔΟΘΕΙ.ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΘΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΟΠΩΣ(ΩΡΑ , ΜΕΡΑ, ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ,ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ,ΟΝΟΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ)

3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Για την εκτέλεση του ως άνω περιγραφέντων εργασιών καθορίζεται η τιμή :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (ΤΙΜΕΣ ΣΕ ΕΥΡΩ)
ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΕΡΓΑΤΟΩΡΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ :	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΦΠΑ		
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ :	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :
ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΕΡΓΑΤΟΩΡΑ ΜΕ ΦΠΑ		
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ::	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :

- Όλες οι τιμές θα πρέπει να συμπληρώνονται με στρογγυλοποίηση μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει συγκεκριμένο εξειδικευμένο προσωπικό για τις ανάγκες το σωματείου .
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει τις υπηρεσίες του οποτεδήποτε του ζητηθεί (συμπεριλαμβανομένων σαββατοκύριακων και αργιών χωρίς επιπλέον χρέωση .
- Η απόκριση του ανάδοχου θα είναι είναι άμεση 2-4 ώρες από την ειδοποίηση για επισκευή.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει εξειδικευμένο, εργατικό δυναμικό και βλαβητικό κέντρο .Επίσης υποχρεούται να εγκαταστήσει συστήματα απομακρυσμένης παρακολούθησης και πρόσβαση προκειμένου να εντοπίζονται –επιλύονται ταχύτερα τυχόν βλάβες και να γίνονται οι προγραμματισμένες συντηρήσεις εκτός ωραρίου του σωματείου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει δωρεάν αντίστοιχο εξοπλισμό σε μορφή δανεισμού σε περίπτωση που η βλάβη δεν επιλυθεί εντός 24 ωρών έως ότου επιλυθεί η βλάβη.
- Εξοδα μετακίνησης σε δομές εκτός Αττικής βαραίνουν τον ανάδοχο

4 ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ –ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παράδοση των υπηρεσιών, θα γίνεται με φροντίδα, δαπάνες και ευθύνη του Αναδόχου στις κατά τόπους δομές σε μέρη που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή. Η επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης των εργασιών θα γίνεται εγγράφως από το αρμόδιο τμήμα επισκευών. Σε περίπτωση παράτασης της διάρκειας του έργου και της ολοκλήρωσης του, η νέα ημερομηνία θα και η διάρκεια παράδοσης θα μετατίθεται κατόπιν απόφασης της Αναθέτουσας αρχής.

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε ή δεν αντικατέστησε τις υπηρεσίες στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που

τυχόν του χορηγήθηκε

5 ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή των υπηρεσιών θα γίνεται βάση των χρηματοροών του προγράμματος, και σε μηνιαία βάση έπειτα από την έκδοση του παραστατικού από τον μειοδότη με επισυναπτόμενο το σχετικό έγγραφο βεβαίωσης εργασιών από το τμήμα καθαριότητας. Σε περίπτωση προβλημάτων στην χρηματοροή η αποπληρωμή θα γίνεται με την επανεκκίνηση της χρηματοροής. Σε καμία περίπτωση δεν θα υπάρξει μη αποπληρωμή παραστατικού που τηρεί όλα τα παραπάνω από την οργάνωση .

6 ΣΥΝΘΗΚΕΣ

α). Ο Ανάδοχος θα εκδίδει δεσμευόμενος με το παρόν συμφωνητικό τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.
β). Η εξόφληση θα γίνεται στο κάτωθι τραπεζικό λογαριασμό του Αναδόχου : της τράπεζας....., ονοματεπώνυμο.....αριθμός, τραπεζικής, GR.....

7 ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Το παρόν συμφωνητικό τίθεται σε ισχύ από την υπογραφή του, ήτοι από και μέχρι

8 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Η υπηρεσία του Αναδόχου παρέχεται αποκλειστικά και προσωπικά προς τον πελάτη , ο οποίος μπορεί να εκχωρήσει , με ή χωρίς αντάλλαγμα , ή να μεταβιβάσει σε τρίτα μέρη το σύνολο ή μέρος των δικαιωμάτων του, που πηγάζουν από το παρόν συμφωνητικό, χωρίς την προηγουμένη έγγραφη συγκατάθεση του αναδόχου.

9 ΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ

Σε περίπτωση που τα συμβαλλόμενα μέρη – Ανάδοχος και πελάτης – δεν τηρήσουν τα όσα αναφέρονται στο παρόν συμφωνητικό , το κάθε συμβαλλόμενο μέρος διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει το παρόν εγγράφως . Οι συνέπειες της καταγγελίας άρχονται δεκαπέντε(15) ημέρες μετά την κοινοποίηση του εγγράφου της καταγγελίας στον αντισυμβαλλόμενο .

10 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Το παρόν συμφωνητικό μπορεί να τροποποιηθεί με την σύμφωνη γνώμη των δύο μερών εγγράφως . Οποιοσδήποτε από τους Συνεργαζόμενους Φορείς μπορεί να ζητήσει διακοπή της συμμετοχής του στο έργο και στο παρόν Συμφωνητικό Συνεργασίας, μετά από γραπτή ειδοποίηση προς τους υπόλοιπους Φορείς τουλάχιστον () ημέρες πριν, η οποία θα αναφέρει τους λόγους που υφίστανται για τη διακοπή και οι οποίοι πρέπει να συνίστανται στην αποδεδειγμένη διακοπή ή αδυναμία λειτουργίας του.

Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να ενημερωθεί γραπτώς και να υποβάλει οποιαδήποτε παρατήρηση μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την παραλαβή της ειδοποίησης.

10 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Το παρόν συμφωνητικό είναι δεσμευτικό και για τους διαδόχους και αναδόχους των συμβαλλομένων μερών και ισχύει από την αποδοχή και υπογραφή του. Ουδεμία άλλη συμφωνία, προφορική ή γραπτή , που να καθορίζει τις σχέσεις των μερών αναφορικά με τον σκοπό του ιδιωτικού συμφωνητικού , αναγνωρίζεται ότι υπάρχει, τυχόν δε υφισταμένη καταργείται
2. οι τίτλοι του παρόντος συμφωνητικού αναφέρονται μόνο για λόγους ευκολία και δεν θα χρησιμοποιηθούν για την ερμηνεία των διατάξεων του.
3. Για κάθε διαφορά που τυχόν ήθελε προκύψει κατά την εκτέλεση του παρόντος συμφωνητικού, θα καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια από τα συμβαλλόμενα μέρη για φιλική διευθέτηση της με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών .
4. Σε περίπτωση που για την επίλυση της διαφοράς οι συμβαλλόμενοι αποταθούν σε δικαστική τοιαύτη, αρμόδια είναι τα δικαστήρια Αθηνών κατ ' αποκλειστικότητα και εφαρμοστέο δίκαιο το Ελληνικό.
5. Όλοι οι όροι του συμφωνητικού αυτού είναι ουσιώδεις . Σε περίπτωση που διάταξη του παρόντος ακυρωθεί με απόφαση αρμόδιου Δικαστηρίου ως μη νόμιμη , άκυρη ή μη εκτελεστή , η ισχύς των υπολοίπων διατάξεων του παρόντος δεν επηρεάζεται , αυτές παραμένουν ισχυρές και εφαρμοστές .
6. Το συγκεκριμένο έργο εντάσσεται στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου <<ACCOMMODATION AND SERVICES TO REFUGEES AND ASYLUM SEEKERS IN GRECCCE >> της PRAKSIS.

Τα συμβαλλόμενα μέρη, αφού συμφώνησαν τα παραπάνω ,συνέταξαν το παρόν σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και , αφού τα ανέγνωσαν , τα υπέγραψαν και έλαβαν : ο Ανάδοχος ένα (1) αντίτυπο και ο πελάτης δυο (2) αντίτυπα . το ένα (1) αντίτυπο εκ των τριών (3) υποβάλλεται προς κατάθεση στη Δ.Ο.Υ του αναδόχου.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Για τον ανάδοχο
Αθήνα

.....

.....

(υπογραφή)

Για τον πελάτη
Αθήνα PRAKSIS

Πρόεδρος Δ.Σ.

(υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Στην **Αθήνα**, σήμερα την, οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

Αφενός, το Σωματείο με την επωνυμία «.....», νομίμως εκπροσωπούμενης για την υπογραφή της παρούσας από την χχχχχχ χχχχχχ, εφεξής αναφερόμενη για λόγους συντομίας ως «PRAKSIS» ή «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» ή «Υ.Ε.»

Αφετέρου, η εταιρεία με την επωνυμία «.....» και με το διακριτικό τίτλο «.....» που εδρεύει στ....
.....,

....., με Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., νομίμως εκπροσωπούμενης για την υπογραφή της παρούσας από τ...
....., εφεξής αναφερόμενη για λόγους συντομίας ως «.....» ή «Εκτελών την Επεξεργασία» ή «Ε.Ε.»

συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1. Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης αποτελεί η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας. Η παρούσα Σύμβαση ενσωματώνεται και αποτελεί μέρος της από Κύριας Σύμβασης των ανωτέρω συμβαλλόμενων μερών. Σε περίπτωση οποιασδήποτε ασυνέπειας σε ό,τι αφορά το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων μεταξύ της Κύριας Σύμβασης και της παρούσας Σύμβασης, υπερισχύουν οι διατάξεις της παρούσας. Η Κύρια Σύμβαση εφαρμόζεται σε θέματα που δεν ρυθμίζονται από την παρούσα.

1.2. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας καθορίζει τους σκοπούς και τα μέσα επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιγράφονται στην Κύρια Σύμβαση και την παρούσα Σύμβαση. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα για δικούς του σκοπούς, αλλά ενεργεί μόνο για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και σύμφωνα με τις γραπτές οδηγίες του.

2. ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

2.1. Όροι

- εφαρμοστέος νόμος για την προστασία των δεδομένων :

ο Κανονισμός 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95 /46 /ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων ή "GDPR") και οι εφαρμοστέοι νόμοι των κρατών μελών της ΕΕ που τον συμπληρώνουν.

- δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα : κάθε πληροφορία που αφορά ένα υποκείμενο δεδομένων.
- Υποκείμενο Δεδομένων: κάθε ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας όπως όνομα, αριθμό δελτίου ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας ή σε έναν ή

περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

- Επεξεργασία : κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή καταστροφή.
- υποχρεωτική επεξεργασία : η επεξεργασία που απαιτείται από το νόμο.
- περιστατικό ασφαλείας: κάθε γεγονός που μπορεί να προκαλέσει παραβίαση προσωπικών δεδομένων.
- παραβίαση προσωπικών δεδομένων: παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ αδείας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία. χαρακτηριστικά της επεξεργασίας αντικείμενο της επεξεργασίας, διάρκεια της επεξεργασίας, φύση της επεξεργασίας, σκοπός της επεξεργασίας, τύπος επεξεργασμένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, κατηγορίες υποκειμένων των δεδομένων που επηρεάζονται από την επεξεργασία.
- Αρχεία των δραστηριοτήτων επεξεργασίας: αρχείο που περιέχει όλες τις πληροφορίες που περιέχονται στο άρθρο 30 του ΓΚΠΔ (GDPR).
- «Γραπτός» : κάθε μορφή επικοινωνίας που θεωρείται ότι έχει δοθεί εγκύρως βάσει των όρων της παρούσας Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Μεταφορά νοείται η αποκάλυψη ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο η διάθεση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε θυγατρικής ή υπεργολάβου) είτε με φυσική μετακίνηση των προσωπικών δεδομένων σε τρίτους είτε με την παροχή πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα με άλλα μέσα.
- Διερεύνηση Παραβίασης: η λεπτομερής διερεύνηση των περιστάσεων ενός συμβάντος ασφαλείας, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, της πηγής, της έκτασης και του βαθμού βλάβης του υποκειμένου των δεδομένων.

2.2. Οι όροι που δεν καθορίζονται στην παρούσα θα έχουν την ίδια έννοια με εκείνη που καθορίζεται στην εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

3.1. Αντικείμενο της επεξεργασίας αποτελούν όλα τα προσωπικά δεδομένα που ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται κατόπιν εντολής του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στην Κύρια Σύμβαση.

3.2. Εάν ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεδομένων ενημερώσει εγγράφως τον Εκτελούντα την Επεξεργασία δεδομένων σχετικά με την αλλαγή των χαρακτηριστικών της επεξεργασίας, ο τελευταίος θα πρέπει να επιβεβαιώσει την αλλαγή εγγράφως εντός τριών (3) ημερών. Σε περίπτωση που ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν επιβεβαιώσει ρητά την αλλαγή εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, η επιβεβαίωση θα θεωρείται ότι έχει δοθεί ρητά, εκτός εάν ο Εκτελών την Επεξεργασία εγείρει αιτιολογημένη αντίρρηση κατά της αλλαγής.

3.3. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας με την παρούσα δεσμεύεται να διαφυλάξει την ασφάλεια της επεξεργασίας, σεβόμενος απόλυτα το αντικείμενό της.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

4.1. Συμμόρφωση

4.1.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία, συμφωνεί ότι συμμορφώνεται με τον εφαρμοστέο νόμο περί προστασίας δεδομένων όσον αφορά όλα τα προσωπικά δεδομένα στα οποία έχει πρόσβαση, σχετικά με την παροχή υπηρεσιών που έχει συμφωνηθεί μεταξύ των Μερών.

4.1.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα πρέπει να έχει στη διάθεσή του τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα κατά τη στιγμή της επεξεργασίας και να παρέχει επαρκείς εγγυήσεις για αυτό στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας κατόπιν αιτήματος.

4.1.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θέτει στη διάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας όλες τις πληροφορίες που είναι απαραίτητες για να αποδείξει τη συμμόρφωσή του με όλες τις υποχρεώσεις του βάσει του εφαρμοστέου νόμου περί προστασίας δεδομένων.

4.1.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία αναγνωρίζει με την παρούσα ότι τίποτα δεν τον απαλλάσσει από τις δικές του άμεσες ευθύνες σύμφωνα με τον εφαρμοστέο νόμο περί προστασίας δεδομένων.

4.1.4.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία αναγνωρίζει ότι σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ (GDPR), έχει άμεσες ευθύνες: (i) να μην χρησιμοποιεί υπεργολάβο χωρίς προηγούμενη έγγραφη εξουσιοδότηση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας δεδομένων, (ii) να συνεργάζεται με τις εποπτικές αρχές (iii) να διασφαλίζει την ασφάλεια της επεξεργασίας, (iv) να τηρεί μητρώο των δραστηριοτήτων επεξεργασίας του, (v) να κοινοποιεί κάθε παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας δεδομένων, (vi) να απασχολεί, εάν κρίνεται αναγκαίο, υπεύθυνο προστασίας δεδομένων (DPO), και (vii) να διορίζει, εάν χρειάζεται, εκπρόσωπο εντός της ΕΕ.

4.1.4.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία επιβεβαιώνει πως σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ (GDPR), (i) μπορεί να υπόκειται σε έρευνα των εποπτικών αρχών και (ii) εάν δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του βάσει του ΓΚΠΔ (GDPR) ή ενεργήσει κατά ή εκτός των γραπτών εντολών του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, μπορεί να του επιβληθεί διοικητικό πρόστιμο, ποινή ή / και μπορεί να χρειαστεί να καταβάλει αποζημίωση στο υποκείμενο των δεδομένων ή άλλο πρόσωπο που υπέστη ζημία λόγω της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού του χαρακτήρα.

4.1.4.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία με την παρούσα αναγνωρίζει ότι σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ (GDPR), εάν ο ίδιος καθορίζει τους σκοπούς και το μέσο επεξεργασίας, ενάντια στις παρούσες απαγορεύσεις, θα θεωρείται Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεδομένων και θα φέρει ευρύτερες ευθύνες και υποχρεώσεις στο πλαίσιο του ΓΚΠΔ (GDPR) από εκείνες που περιγράφονται στην παρούσα.

4.2. Απαιτούμενες Γραπτές Οδηγίες

4.2.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία συμφωνεί και αναγνωρίζει ότι μόνο ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεδομένων καθορίζει τους σκοπούς επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων. Ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα μόνο σύμφωνα με τις γραπτές οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

4.2.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας δεδομένων για τα προβλεπόμενα από το νόμο καθήκοντά του και για κάθε επεξεργασία όπως απαιτείται εκ του νόμου. Σε περίπτωση υποχρεωτικής επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα ενημερώνει εγγράφως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας δεδομένων πριν από την Επεξεργασία που απαιτείται από το νόμο, εκτός εάν για λόγους εξαιρετικού δημοσίου συμφέροντος, ο νόμος απαγορεύει ρητά την ως άνω ενημέρωση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας. Η μη ενημέρωση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας δεδομένων για καθήκοντα που προκύπτουν εκ του νόμου δεν απαλλάσσει τον Εκτελούντα την Επεξεργασία από την υποχρέωση παροχής γραπτής ειδοποίησης σχετικά με οποιαδήποτε επεξεργασία απαιτείται από το νόμο.

4.3. Εμπιστευτικότητα

4.3.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία συμφωνεί να διατηρεί όλα τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας με απόλυτη εχεμύθεια κατά την εκτέλεση της παρούσας συμφωνίας και να μην αποκαλύπτει τις πληροφορίες αυτές σε μη εξουσιοδοτημένους τρίτους.

4.3.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα διασφαλίζει ότι κατά την Επεξεργασία τα πρόσωπα θα έχουν πρόσβαση στα επεξεργασμένα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο υπό το πρίσμα αναγκαιότητας γνώσης και εφαρμογής της νομικής βάσης και διασφαλίζει ότι τα εν λόγω πρόσωπα πληρούν τις απαιτήσεις της παρούσας.

4.3.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα (συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, των υπαλλήλων του, των προσωρινά απασχολουμένων και των υπεργολάβων τους) και έχουν πρόσβαση στα δεδομένα αυτά υπόκεινται σε υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεδομένων πρέπει να λάβει γραπτή δέσμευση εμπιστευτικότητας από οποιονδήποτε προβαίνει σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων για λογαριασμό του, εκτός εάν αυτός ήδη υπόκειται σε τέτοια υποχρέωση βάσει του νόμου.

4.3.4. Το ως άνω καθήκον εμπιστευτικότητας θα εξακολουθήσει να ισχύει για τα στην παρούσα συμβαλλόμενα μέρη για απεριόριστο χρονικό διάστημα.

4.4. Εξασφάλιση της συμμόρφωσης υπό την εξουσία του Εκτελούντος την Επεξεργασία

Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα ελέγχει τακτικά και θα διασφαλίζει, για λόγους πρόληψης περιστατικών απειλής ασφαλείας, ότι κάθε πρόσωπο που ενεργεί υπό την εξουσία του και έχει πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα του Υπευθύνου Επεξεργασίας επεξεργάζεται τα δεδομένα μόνο σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

4.5. Ασφάλεια της επεξεργασίας

4.5.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία λαμβάνει όλα τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας για να διασφαλίσει την ασφάλεια των υπό επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

4.5.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα προβαίνει σε τροποποιήσεις των οργανωτικών μέτρων στο μέλλον, εάν είναι απαραίτητο, για να εξασφαλίσει την ασφάλεια της επεξεργασίας.

4.6. Συμμετοχή υπεργολάβου επεξεργασίας δεδομένων

4.6.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν θα αναθέτει οποιαδήποτε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων σε τρίτο υπεργολάβο χωρίς την προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή συγκατάθεση του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

4.6.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεσμεύεται να ενημερώσει εγγράφως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σχετικά με οποιαδήποτε αλλαγή στους όρους δέσμευσης με τους υπεργολάβους (συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, του ονόματος, της καταχωρημένης διεύθυνσης και των Χαρακτηριστικών της Επεξεργασίας) και να παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας τη δυνατότητα να αντιταχθεί σε τυχόν αλλαγές που έχουν αντίκτυπο στην ασφάλεια της επεξεργασίας των δεδομένων.

4.6.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια κατά την επιλογή οποιουδήποτε υπεργολάβου, συμπεριλαμβανομένης της συμμόρφωσης του υπεργολάβου με τις απαιτήσεις προστασίας δεδομένων. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα συνάψει κατάλληλες γραπτές συμφωνίες με όλους τους εγκεκριμένους υπεργολάβους, οι οποίες θα απαιτούν από κάθε υπεργολάβο να συμμορφώνεται με τις ίδιες υποχρεώσεις που προβλέπονται για τον Εκτελούντα την επεξεργασία στο

πλαίσιο της παρούσας και των απαιτήσεων προστασίας δεδομένων (συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας, υποχρεώσεων ως προς την κατάρτιση των υπαλλήλων του υπεργολάβου και υποχρεώσεων γνωστοποίησης παραβιάσεων – οι οποίες πρέπει να γνωστοποιούνται αμελλητί απευθείας στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας– και της υποχρέωσης να υποκατασταθεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας στα δικαιώματα του Εκτελούντος την επεξεργασία έναντι του υπεργολάβου [συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των δικαιωμάτων διενέργειας ελέγχων και επιθεωρήσεων και του δικαιώματος πρόσβασης σε πληροφορίες]).

4.6.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία παραμένει πλήρως υπεύθυνος για οποιεσδήποτε πράξεις ή / και παραλείψεις των υπεργολάβων του σαν να ήταν δικές του πράξεις / παραλείψεις.

4.6.5. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει γραπτώς τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας δεδομένων για όλους τους υπεργολάβους που δεν περιλαμβάνονται στην αρχική συμφωνία, καθώς και το αντικείμενο της δραστηριότητάς τους τουλάχιστον 10 ημέρες πριν από την πρόσληψή τους. Το καθήκον πληροφόρησης περιλαμβάνει, όχι περιοριστικά, το όνομα του υπεργολάβου, την διεύθυνση και τα Χαρακτηριστικά της Επεξεργασίας. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την πρόσληψη ενός υπεργολάβου για οποιονδήποτε λόγο.

4.6.6. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας έχει το δικαίωμα να αποσύρει τη συγκατάθεσή του για τη πρόσληψη ενός υπεργολάβου εάν, λόγω της μη συμμόρφωσης του τελευταίου με τις διατάξεις του εφαρμοστέου νόμου για την προστασία των δεδομένων δεν εξασφαλίζεται η ασφάλεια της επεξεργασίας.

4.7. Δικαιώματα του Υποκειμένου Δεδομένων

4.7.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία αναγνωρίζει ότι ένα Υποκείμενο Δεδομένων έχει δικαίωμα να ζητήσει πρόσβαση, διόρθωση, αντίρρηση, διαγραφή και μεταφορά των προσωπικών του δεδομένων.

4.7.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει κάθε εύλογη βοήθεια, μέσα σε πέντε (5) το πολύ ημέρες, με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προς τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας δεδομένων, ώστε ο τελευταίος να μπορεί να ανταποκριθεί: (i) σε οποιοδήποτε αίτημα υποκειμένου δεδομένων να ασκήσει οιοδήποτε τα δικαιώματά του βάσει του εφαρμοστέου νόμου περί προστασίας δεδομένων και (ii) σε οποιαδήποτε αλληλογραφία, έρευνα ή καταγγελία του Υποκειμένου Δεδομένων, της Εποπτικής Αρχής ή άλλου τρίτου σε σχέση με την Επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που περιέχονται στην παρούσα. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε τέτοιο αίτημα, αλληλογραφία, έρευνα ή καταγγελία γίνει απευθείας στον Εκτελούντα την Επεξεργασία, ο τελευταίος ενημερώνει έγκαιρα και το αργότερο μέσα σε τρεις (3) ημέρες, τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας παρέχοντάς του πλήρη στοιχεία.

4.7.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν πρέπει να ενεργεί κατόπιν τέτοιας αίτησης, αλληλογραφίας, έρευνας ή καταγγελίας που απευθύνεται απευθείας σε αυτόν χωρίς προηγούμενες γραπτές οδηγίες του Υπεύθυνου της Επεξεργασίας.

4.7.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεσμεύεται να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή σύμφωνα με τις παραπάνω υποπαραγράφους χωρίς πρόσθετο κόστος.

4.8. Γνωστοποίηση και Κοινοποίηση ενός περιστατικού απειλής ασφάλειας

4.8.1. Μόλις γίνει αντιληπτό ένα περιστατικό ασφαλείας, ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και το αργότερο μέσα σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες και παρέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες, ώστε να μπορέσει στη συνέχεια ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας, να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις γνωστοποίησης παραβίασης προσωπικών δεδομένων βάσει (και σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα που απαιτούνται) του εφαρμοστέου νόμου περί προστασίας δεδομένων. Ο Εκτελών την Επεξεργασία λαμβάνει στη συνέχεια όλα τα μέτρα που απαιτούνται για την επανόρθωση ή τον μετριασμό των

επιπτώσεων του ως άνω περιστατικού, και κρατά ενήμερο τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για όλες τις εξελίξεις σε σχέση με αυτό.

4.8.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεσμεύεται να διεξάγει οποιαδήποτε έρευνα παραβίασης που σχετίζεται με τυχόν περιστατικά απειλής ασφαλείας όταν αυτό ζητηθεί εγγράφως από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, χωρίς επιπλέον έξοδα.

4.9. Συνεργασία για την αξιολόγηση αντικτύπου προστασίας δεδομένων

4.9.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο εάν πιστεύει ότι η επεξεργασία είναι πιθανό να χαρακτηρίζεται ως υψηλού κινδύνου και πρέπει να διεξαχθεί αξιολόγηση αντικτύπου για την προστασία των δεδομένων.

4.9.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει βοήθεια στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας κατά την εκπόνηση της αξιολόγησης αντικτύπου προστασίας δεδομένων καθώς και στις ακόλουθες διαβουλεύσεις με την Εποπτική Αρχή, εάν χρειάζεται.

4.10. Υποστήριξη της προηγούμενης διαβούλευσης Ο Εκτελών την Επεξεργασία, εφόσον απαιτείται, συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σε οποιαδήποτε προηγούμενη διαβούλευση με εποπτική αρχή.

4.11. Τέλος επεξεργασίας

4.11.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι ο Εκτελών την Επεξεργασία και τυχόν υπεργολάβοι αυτού θα πρέπει, κατ' επιλογή του Υπεύθυνου Επεξεργασίας δεδομένων (i) να επιστρέψουν όλα τα προσωπικά δεδομένα και τυχόν αντίγραφα αυτών στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, ή (ii) να καταστρέψουν όλα τα προσωπικά δεδομένα και να επιβεβαιώσουν στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ότι το έπραξαν, εκτός εάν η νομοθεσία δεν επιτρέπει στον Εκτελούντα την Επεξεργασία την επιστροφή ή την καταστροφή του συνόλου ή μέρους των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

4.11.2. Σε περίπτωση υποχρεωτικής επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται την εμπιστευτικότητα των προσωπικών δεδομένων και τη διαγραφή αυτών καθώς και την ημερομηνία λήξης της υποχρεωτικής επεξεργασίας

4.12. Καθήκον ενημέρωσης

4.12.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας εάν, κατά τη γνώμη του, κάποια εντολή του τελευταίου παραβιάζει τον εφαρμοστέο νόμο περί προστασίας δεδομένων.

4.12.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει λεπτομερώς τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για κάθε επικοινωνία που έχει με την Εποπτική Αρχή σε σχέση με την επεξεργασία δεδομένων.

4.12.3. Όταν ο Εκτελών την Επεξεργασία επικοινωνεί με την Εποπτική Αρχή σχετικά με δραστηριότητες επεξεργασίας για λογαριασμό άλλου Υπεύθυνου Επεξεργασίας, ενημερώνει εκ των προτέρων και εγγράφως, τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας δεδομένων για κάθε επικοινωνία τέτοιου είδους, στο βαθμό βέβαια που αυτές οι δραστηριότητες ή οι επικοινωνίες ενδέχεται να τον επηρεάσουν.

4.13. Συμβολή στους ελέγχους

4.13.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεσμεύεται να συμβάλει σε ελέγχους ή επιθεωρήσεις συμμόρφωσης όσον αφορά τις δραστηριότητες επεξεργασίας που εκτελεί για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας. Οι έλεγχοι ή οι επιθεωρήσεις μπορούν να διεξάγονται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή άλλον ελεγκτή, στον οποίο έχει δοθεί ρητά σχετική εντολή από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας όλες τις πληροφορίες, τα συστήματα και το προσωπικό που είναι απαραίτητα για να διεξάγει τον εν λόγω έλεγχο

ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ή τρίτος ελεγκτής.

4.13.2. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας θα ειδοποιεί εκ των προτέρων και εγγράφως τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για τον ανωτέρω έλεγχο. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας θα διενεργεί ελέγχους μόνο κατά τις εργάσιμες ώρες. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεν θα ασκεί τα δικαιώματα του ελέγχου περισσότερες από μία φορές σε μια περίοδο δώδεκα (12) ημερολογιακών μηνών, εκτός εάν: (i) απαιτείται κατόπιν εντολής αρμόδιας εποπτικής αρχής, ή (ii) ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας πιστεύει ότι απαιτείται περαιτέρω έλεγχος εξαιτίας ενός περιστατικού ασφαλείας που αντιμετώπισε ο Εκτελών την Επεξεργασία.

4.14. Αρχεία δραστηριοτήτων επεξεργασίας

Ο Εκτελών την Επεξεργασία, κατόπιν αιτήματος, θα παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για να συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις που σχετίζονται με τα Αρχεία δραστηριοτήτων επεξεργασίας.

4.15. Μεταφορά δεδομένων εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου

Κάθε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου απαιτεί προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και μπορεί να διεξαχθεί μόνο εφόσον πληρούνται όλες οι απαιτήσεις του νόμου περί προστασίας δεδομένων για την εν λόγω επεξεργασία. Οι απαιτήσεις αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, τη διαβίβαση των προσωπικών δεδομένων σε παραλήπτη μιας χώρας, για την οποία η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει αποφασίσει ότι παρέχει επαρκές επίπεδο προστασίας για τα προσωπικά δεδομένα, σε παραλήπτη που εφαρμόζει εταιρικούς δεσμευτικούς κανόνες σύμφωνα με τον εφαρμοστέο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων νόμο, ή σε παραλήπτη που έχει υπογράψει σχετικές συμβατικές ρήτρες που έχουν υιοθετηθεί ή εγκριθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

4.16. Δικαστική Επίλυση Διαφορών

4.16.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει εγγράφως και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σε περίπτωση που ένα Υποκείμενο Δεδομένων εκκινήσει οποιαδήποτε δικαστική διαδικασία κατά του Εκτελούντος την επεξεργασία ή σε περίπτωση που οποιοδήποτε πρόσωπο υποβάλει αξίωση αποζημίωσης (τόσο εξωδικαστικά όσο και δικαστικά) εναντίον του σχετικά με τη διενεργούμενη εκ μέρους του επεξεργασία προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης.

4.16.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν θα αναγνωρίζει καμία δικαστική διαδικασία που κινεί το Υποκείμενο Δεδομένων ή αγωγή αποζημίωσης που κατατίθεται από οποιοδήποτε πρόσωπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας. Ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με την αξίωση ή την εκτέλεση της καθώς και τον εύλογο χρόνο για να αποφασίσει εάν η απαίτηση ή το δικαίωμα μπορούν να γίνουν δεκτά ή όχι.

4.16.3. Ο διακανονισμός μεταξύ του Εκτελούντος την Επεξεργασία και άλλου προσώπου σχετικά με αξιώσεις που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων βάσει της παρούσας, δεν είναι δεσμευτικός για τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας εκτός εάν συμφωνηθεί εγγράφως κάτι διαφορετικό.

4.16.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση σχετικά με τη δυνατότητα παρέμβασης στη διαδικασία που κινήθηκε εναντίον του σχετικά με την επεξεργασία καθώς και τους όρους και προϋποθέσεις τέτοιας παρέμβασης.

5. Δηλώσεις και Εγγυήσεις

Ο Εκτελών την Επεξεργασία δηλώνει και εγγυάται ότι:

Α) διαθέτει τη γνώση, την αξιοπιστία και τους πόρους ώστε να έχει στη διάθεσή του τα σωστά μέτρα καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με την παρούσα ή στο πλαίσιο υποχρεωτικής επεξεργασίας

Β) έχει εφαρμόσει και θα συνεχίσει να εφαρμόζει κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων από καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή πρόσβαση σε αυτά.

Γ) έχει και θα εξακολουθήσει να κατέχει όλες τις άδειες και εξουσιοδοτήσεις που απαιτούνται για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Δ) επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με τις γραπτές οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας δεδομένων, με βάση την παρούσα Σύμβαση και τον εφαρμοστέο νόμο για την προστασία των δεδομένων και σε περίπτωση που αδυνατεί να ανταπεξέλθει σε τέτοιου είδους συμμόρφωση για οποιονδήποτε λόγο, συμφωνεί να ενημερώσει εγγράφως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας δεδομένων για την αδυναμία συμμόρφωσής του.

6. Διάρκεια

Η παρούσα Σύμβαση ισχύει από την ημερομηνία που αναφέρεται ανωτέρω και θα παραμένει σε ισχύ μέχρις ότου η Κύρια Σύμβαση τερματιστεί εκ του νόμου ή μέχρι τη λήξη αυτής. Κανένα συμβαλλόμενο μέρος δεν έχει το δικαίωμα να τερματίσει την παρούσα ανεξάρτητα από την Κύρια Σύμβαση.

7. Επικοινωνία

7.1. Όσον αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα μέρη επικοινωνούν μεταξύ τους μέσω των παρακάτω προσώπων:

Άτομο επικοινωνίας του Εκτελούντος της Επεξεργασίας: _____
Στοιχεία επικοινωνίας: e-mail. _____,
τηλέφωνο. _____

Άτομο επικοινωνίας του Υπεύθυνου Επεξεργασίας: Γιώργος Σάμιος Στοιχεία επικοινωνίας: e-mail. dpofficer@praksis.gr τηλέφωνο. 2105205200

7.2. Σε περίπτωση μεταβολής των ως άνω στοιχείων επικοινωνίας, τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να ενημερώνουν το έτερο μέρος για την εν λόγω μεταβολή.

7.3. Οι δηλώσεις, οι ειδοποιήσεις και οι οδηγίες που αποστέλλονται μεταξύ των μερών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θεωρείται ότι έχουν σταλεί έγκυρα, εάν το άλλο μέρος έχει επιβεβαιώσει τη λήψη ή ο αποστολέας μπορεί να αποδείξει ότι ο παραλήπτης έλαβε γνώση.

7.4. Βάσει της παρούσας Σύμβασης, οι δηλώσεις που παραδίδονται προσωπικά στο άτομο επικοινωνίας ή στον νόμιμο εκπρόσωπο των συμβαλλομένων μερών, μέσω ταχυδρομείου και στην ταχυδρομική διεύθυνση των συμβαλλομένων μερών θεωρούνται έγκυρες.

7.5. Οι δηλώσεις που γίνονται με ταχυδρομική αποστολή θεωρούνται ότι έχουν παραδοθεί την ημέρα της παράδοσης που αναφέρεται στην απόδειξη παραλαβής ή, εάν ο παραλήπτης αρνείται την αποδοχή, κατά την ημερομηνία της απόπειρας παράδοσης ή, στην περίπτωση μη επιτυχούς παράδοσης η επιστολή επιστρέφει με την ένδειξη "μη παραδοτέο", "άγνωστος παραλήπτης" ή "ο παραλήπτης έχει μετακομίσει") θεωρείται ότι έχει παραδοθεί την πέμπτη (5η) ημέρα από την ημερομηνία αποστολής.

8. Λοιπές διατάξεις

8.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι η παρούσα συμφωνία μπορεί να τροποποιηθεί μόνο γραπτώς, υπογεγραμμένη από εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους και των δύο μερών, εκτός εάν συμφωνηθεί διαφορετικά στην παρούσα.

8.2. Η παρούσα συμφωνία διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο με αποκλειστική αρμοδιότητα για την επίλυση κάθε διαφοράς των δικαστηρίων της πόλης των Αθηνών.

8.3. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι, ανεξάρτητα από τυχόν διατάξεις περί ευθύνης που απορρέουν από την Κύρια Σύμβαση, κάθε συμβάν που οδηγεί στην ευθύνη του Εκτελούντος την Επεξεργασία βάσει της παρούσας διέπεται αποκλειστικά από τις διατάξεις του εφαρμοστέου δικαίου (συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, των εφαρμοστέων νόμου περί προστασίας δεδομένων) της έδρας του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

8.4 Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν να επιλύουν φιλικά τυχόν διαφωνίες, όπου είναι εφικτό. Εάν τα μέρη δεν επιλύσουν φιλικά ενδεχόμενες διαφωνίες, συμφωνούν να προσφύγουν στα αρμόδια δικαστήρια της χώρας που εδρεύει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας.

ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ, συντάχθηκε η παρούσα και υπεγράφη από τους εξουσιοδοτημένους εκπρόσωπους των συμβαλλόμενων μερών ως εξής:

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Παράρτημα Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων

Έκδοση 1

Για τους σκοπούς του παρόντος Παραρτήματος, ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

Υπεύθυνος Επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων: Πλήρη στοιχεία PRAKSIS

(εφεξής αναφέρεται ως "Υπεύθυνος Επεξεργασίας")

Εκτελών την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων: (εφεξής αναφέρεται ως "Εκτελών την επεξεργασία")

1. Σκοπός της Συμφωνίας

(1) Ο Εκτελών την επεξεργασία εκτελεί παροχή υπηρεσιών από τη Σύμβαση Τεχνικής Εξυπηρέτησης/Διαχείρισης Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης (IT) (εφεξής "σύμβαση παροχής υπηρεσιών").

Ο Εκτελών την επεξεργασία μπορεί να έχει πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα για τους σκοπούς αυτούς και θα επεξεργάζεται αυτές τις πληροφορίες αποκλειστικά και σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπεύθυνου επεξεργασίας. Το πεδίο εφαρμογής και ο σκοπός της επεξεργασίας δεδομένων που θα εκτελεστεί από τον Εκτελούντα την επεξεργασία ορίζονται στην Κύρια Συμφωνία (και στις αντίστοιχες προδιαγραφές).

Ο Υπεύθυνος επεξεργασίας θα φέρει την ευθύνη για την αξιολόγηση της νομιμότητας της επεξεργασίας δεδομένων.

(2) Τα συμβαλλόμενα μέρη συνάπτουν την παρούσα συμφωνία για τον καθορισμό των αντίστοιχων δικαιωμάτων και υποχρεώσεων τους βάσει της νομοθεσίας για την προστασία των δεδομένων. Οι διατάξεις της παρούσας συμφωνίας θα υπερισχύσουν σε περίπτωση αμφιβολίας των διατάξεων της Κύριας συμφωνίας.

(3) Οι διατάξεις της παρούσας Συμφωνίας θα ισχύουν για όλες τις δραστηριότητες που σχετίζονται με την Κύρια Συμφωνία, οι οποίες συνεπάγονται επαφή εκ μέρους του Εκτελούντος την επεξεργασία ή των υπαλλήλων του Εκτελούντος την επεξεργασία με προσωπικά δεδομένα που λαμβάνονται από τον Υπεύθυνο επεξεργασίας ή συλλέγονται για τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

(4) Η διάρκεια ισχύος της παρούσας συμφωνίας θα συμπίπτει με αυτή της Κύριας

συμφωνίας, εκτός εάν προκύψουν περαιτέρω υποχρεώσεις ή δικαιώματα τερματισμού από τις διατάξεις που παρατίθενται κατωτέρω.

2. Φύση των Επεξεργασμένων δεδομένων, ομάδα υποκειμένων

(1) Κατά την εκτέλεση δραστηριοτήτων στο πλαίσιο της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ο Εκτελών την επεξεργασία μπορεί να έχει πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα, ιδίως στα προσωπικά δεδομένα του εργαζομένου, των υπαλλήλων του, των εργολάβων και προμηθευτών, των ωφελουμένων Προγραμμάτων και λοιπών δράσεων του Υπευθύνου και άλλων προσώπων στα οποία ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας είναι ελεγκτής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο σκοπός της επεξεργασίας είναι αποκλειστικά η εκτέλεση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

(2) Ο Εκτελών την επεξεργασία δεν επεξεργάζεται ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με το Άρθρο 9 του GDPR.

3. Δικαίωμα έκδοσης οδηγιών

(1) Ο Εκτελών την επεξεργασία μπορεί να συλλέγει δεδομένα ή να χρησιμοποιεί δεδομένα μόνο σε σχέση με την Κύρια Συμφωνία και σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπευθύνου επεξεργασίας.

(2) Οι οδηγίες του Υπευθύνου επεξεργασίας θα προσδιορίζονται αρχικά σε αυτήν την Συμφωνία και οι μεμονωμένες οδηγίες μπορούν να τροποποιούνται, να συμπληρώνονται ή να αντικαθίστανται από τον Υπεύθυνο επεξεργασίας από χρόνο σε χρόνο με τη μορφή κοινοποίησης σε γραπτή ανακοίνωση που φέρει πρωτότυπη υπογραφή ή γραπτή (δεν απαιτείται πρωτότυπη υπογραφή) με ηλεκτρονικά μέσα (ειδικές οδηγίες). Ο Υπεύθυνος επεξεργασίας θα επιβεβαιώσει τις προφορικές οδηγίες χωρίς καθυστέρηση τουλάχιστον γραπτώς (δεν απαιτείται πρωτότυπη υπογραφή) ή με ηλεκτρονικά μέσα. Ο Υπεύθυνος επεξεργασίας μπορεί να εκδίδει τέτοιες οδηγίες ανά πάσα στιγμή. Αυτό περιλαμβάνει οδηγίες σχετικά με τη διόρθωση, τη διαγραφή και τον αποκλεισμό των δεδομένων.

(3) Σε περίπτωση που ο Εκτελών την επεξεργασία θα είναι της γνώμης ότι μια εντολή που εκδόθηκε από τον Υπεύθυνο επεξεργασίας παραβιάζει τις διατάξεις της νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων, ο Εκτελών την επεξεργασία πρέπει να ενημερώσει σχετικά τον Υπεύθυνο επεξεργασίας χωρίς καθυστέρηση. Ο Εκτελών την επεξεργασία ενδέχεται να καθυστερήσει τη συμμόρφωση με την αντίστοιχη οδηγία έως ότου η εντολή επιβεβαιωθεί ή τροποποιηθεί από τον Υπεύθυνο επεξεργασίας. Ο Εκτελών την επεξεργασία μπορεί να αρνηθεί να εκτελέσει μια προδήλως παράνομη οδηγία.

4. Μέτρα ασφαλείας του Εκτελούντος την επεξεργασία

(1) Ο Εκτελών την επεξεργασία πρέπει να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του νόμου που αφορούν την προστασία των δεδομένων. Ο Εκτελών την επεξεργασία συμφωνεί να διαρθρώσει την εσωτερική οργάνωση στο πεδίο ευθύνης της ώστε να λαμβάνει υπόψη τις ειδικές απαιτήσεις προστασίας δεδομένων. Ο Εκτελών την επεξεργασία θα εφαρμόσει όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που απαιτούνται για την κατάλληλη προστασία των δεδομένων του Υπευθύνου επεξεργασίας σύμφωνα με το άρθρο 32 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ), συμπεριλαμβανομένων αλλά χωρίς περιορισμό των μέτρων που απαριθμούνται στο Παράρτημα 1 όσον αφορά:

- α) Έλεγχο εισόδου
- β) Έλεγχο της πρόσβασης
- γ) Έλεγχο της χρήσης
- δ) Έλεγχο της διανομής
- ε) Έλεγχο της προσθήκης
- στ) Έλεγχο των παραγγελιών
- ζ) Έλεγχο της διαθεσιμότητας
- η) Έλεγχο του διαχωρισμού

Ο Εκτελών την επεξεργασία μπορεί να αλλάξει τα μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται, αλλά πρέπει να διασφαλίσει τη διατήρηση του συμβατικού συμφωνημένου επιπέδου ασφαλείας.

(2)είναι καθορισμένος υπεύθυνος προστασίας δεδομένων του Εκτελούντος και τα στοιχεία επικοινωνίας του είναι :

(3) Οι υπάλληλοι του Εκτελούντος την επεξεργασία που εμπλέκονται στην επεξεργασία δεδομένων δεν επιτρέπεται να συλλέγουν, επεξεργάζονται ή χρησιμοποιούν προσωπικά δεδομένα χωρίς άδεια για να το πράξουν. Ο Εκτελών την επεξεργασία θα εξασφαλίσει ότι όλα τα πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτηθεί να επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δυνάμει της παρούσας συμφωνίας (εφεξής "υπάλληλοι"), δεσμεύτηκαν αναλόγως (υποχρέωση εμπιστευτικότητας, άρθρο 28 παράγραφος 3b GDPR) και με την απαιτούμενη φροντίδα, με αυτό το καθήκον. Αυτά τα καθήκοντα πρέπει να διατυπώνονται έτσι ώστε να επιβιώνουν από τη λήξη της παρούσας Σύμβασης ή από τη λήξη της απασχόλησης του εργαζομένου στον Εκτελούντα την επεξεργασία. Ο Εκτελών την επεξεργασία θα του παράσχει, κατόπιν αιτήματος του Υπεύθυνου επεξεργασίας, απόδειξη ότι οι εργαζόμενοι έχουν αποδεχθεί τη δέσμευση αυτή.

(4) Ο Εκτελών την Επεξεργασία πληροί όλες τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που θέτει το κανονιστικό πλαίσιο του GDPR.

5. Καθήκοντα του Εκτελούντος την επεξεργασία

(1) Ο Εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο επεξεργασίας χωρίς καθυστέρηση σε γραπτή ανακοίνωση που φέρει πρωτότυπη υπογραφή ή γραπτή (μη υπογεγραμμένη πρωτότυπη υπογραφή) ή με ηλεκτρονικά μέσα οποιαδήποτε παραβίαση προσωπικών δεδομένων του Υπεύθυνου επεξεργασίας από τον Εκτελούντα την επεξεργασία. Η κοινοποίηση παραβίασης της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις ακόλουθες πληροφορίες: α) περιγραφή της φύσης της παραβίασης της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων, στο μέτρο του δυνατού, με αναφορά των κατηγοριών και του αριθμού των ενδιαφερόμενων προσώπων στα οποία αναφέρονται, καθώς και των κατηγοριών και του αριθμού των σχετικών αρχείων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. β) περιγραφή των μέτρων που έλαβε ή πρότεινε ο Εκτελών την επεξεργασία για την εξάλειψη της παραβίασης και, κατά περίπτωση, μέτρα για την άμβλυνση τυχόν μειονεκτικών συνεπειών.

(2) Ο Εκτελών την επεξεργασία θα λάβει χωρίς καθυστέρηση τα απαιτούμενα μέτρα για την εξασφάλιση των δεδομένων και θα μετριάσει πιθανές δυσμενείς συνέπειες για τα υποκείμενα που αναφέρονται τα δεδομένα, θα ενημερώσει σχετικά τον Υπεύθυνο επεξεργασίας και θα ζητήσει περαιτέρω οδηγίες.

(3) Ο Εκτελών την επεξεργασία θα ενημερώσει περαιτέρω τον Υπεύθυνο επεξεργασίας κάθε φορά που τα δεδομένα του Υπεύθυνου επεξεργασίας επηρεάζονται από παραβίαση.

(4) Σε περίπτωση που τα δεδομένα του Υπεύθυνου επεξεργασίας απειλούνται με επισύναψη ή κατάσχεση, μέσω διαδικασιών αφερεγγυότητας ή διακανονισμού ή μέσω άλλων γεγονότων ή μέτρων τρίτων κατά την κατοχή του Εκτελούντος την επεξεργασία, ο Εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο επεξεργασίας αναλόγως χωρίς καθυστέρηση, εκτός εάν απαγορεύεται να το πράξει με δικαστική ή κανονιστική διάταξη. Συνεπώς, ο Εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει χωρίς καθυστέρηση όλες τις αρμόδιες αρχές ότι η εξουσία τελικής απόφασης πάνω στα δεδομένα βρίσκεται αποκλειστικά στον Υπεύθυνο επεξεργασίας υπό την ιδιότητά του ως «Διαχειριστή» κατά την έννοια του GDPR.

(5) Ο Εκτελών την επεξεργασία θα τηρεί αρχείο όλων των κατηγοριών των δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων που εκτελούνται για λογαριασμό του Υπεύθυνου επεξεργασίας και περιέχει όλες τις πληροφορίες σύμφωνα με το Άρθρο 30 (2) του GDPR.

(6) Ο Υπεύθυνος επεξεργασίας και ο Εκτελών την επεξεργασία, σε περίπτωση που ζητηθεί, θα προσφέρουν την βοήθεια τους στην Εποπτική Αρχή κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων της.

6. Δικαιώματα του Υπεύθυνου επεξεργασίας

(1) Ο Υπεύθυνος επεξεργασίας πριν από την έναρξη της επεξεργασίας δεδομένων και στη συνέχεια σε τακτά χρονικά διαστήματα, θα βεβαιώνει ότι τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα έχουν εφαρμοστεί από τον Εκτελούντα την επεξεργασία. Για τους σκοπούς αυτούς, ο Υπεύθυνος επεξεργασίας μπορεί, για παράδειγμα, να ζητήσει πληροφορίες από τον Εκτελούντα

την επεξεργασία ή να απαιτήσει την υποβολή υφιστάμενων απόψεων εμπειρογνομόνων, πιστοποιήσεων ή εσωτερικών ελέγχων. Επιπλέον, κατά τις συνηθισμένες εργάσιμες ώρες όπως συμφωνήθηκαν από τα Μέρη (τουλάχιστον τρεις εβδομάδες εκ των προτέρων), μπορεί να ελέγξει προσωπικά ότι ο Εκτελών την επεξεργασία εφαρμόζει τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ή έχει επιβεβαιώσει την εφαρμογή του από εξειδικευμένο τρίτο που δεν είναι ανταγωνιστής του Εκτελούντος την επεξεργασία. Ο Υπεύθυνος επεξεργασίας θα διενεργεί ελέγχους μόνο στο βαθμό που αυτό είναι απαραίτητο και θα αποφύγει οποιαδήποτε αδικαιολόγητη παρέμβαση στις επιχειρηματικές δραστηριότητες του Εκτελούντος την επεξεργασία κατά τη διάρκεια αυτών των ελέγχων. Ο Υπεύθυνος επεξεργασίας θα αναλάβει τα έξοδα του ελέγχου καθώς και τα έξοδα οποιασδήποτε συμμετοχής του Εκτελούντος την επεξεργασία που υπερβαίνει τα αναγκαία.

(2) Ο Εκτελών την επεξεργασία θα διαθέσει, μετά από γραπτή αίτηση του Υπεύθυνου επεξεργασίας, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, όλες τις πληροφορίες και την τεκμηρίωση που απαιτούνται για την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων του Εκτελούντος την επεξεργασία.

(3) Ο Υπεύθυνος επεξεργασίας θα τεκμηριώσει τα αποτελέσματα αυτών των ελέγχων και θα ενημερώσει σχετικά τον Εκτελούντα την επεξεργασία. Ο Υπεύθυνος επεξεργασίας θα ενημερώσει τον Εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς καθυστέρηση στην περίπτωση τυχόν σφαλμάτων ή παρατυπιών που διαπιστώθηκαν από τον Υπεύθυνο επεξεργασίας, ιδίως όσον αφορά τα αποτελέσματα της επεξεργασίας. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ζητήματα κατά τη διάρκεια των ελέγχων που απαιτούν αλλαγές στις διαδικασίες που έχουν διαταχθεί για να αποφευχθεί η επανάληψή τους στο μέλλον, ο Υπεύθυνος επεξεργασίας θα ενημερώσει τον Εκτελούντα την επεξεργασία για τις απαραίτητες διαδικαστικές αλλαγές χωρίς καθυστέρηση.

7. Ανάθεση σε υπεργολάβους

(1) Οι συμφωνημένες υπηρεσίες και μερικές υπηρεσίες που περιγράφονται παρακάτω θα διεξάγονται με τη συνεργασία των υπεργολάβων που αναφέρονται στο Παράρτημα 2. Ο Εκτελών την επεξεργασία μπορεί να συνάπτει συμφωνίες με επιπλέον υπεργολάβους («σχέση υπεργολάβου») σχετικά με την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Εκτελούντος την επεξεργασία όπως ορίζει αυτή η συμφωνία. Ο Εκτελών την επεξεργασία πρέπει να ενημερώσει τον Υπεύθυνο επεξεργασίας για την εγκατάσταση των υπεργολάβων αυτών χωρίς καθυστέρηση. Ο Εκτελών την επεξεργασία θα επιλέξει προσεκτικά τους υπεργολάβους με βάση τα προσόντα και την αξιοπιστία τους. Σε περίπτωση ανάπτυξης υπεργολάβων, ο Εκτελών την επεξεργασία θα επιβάλει την υποχρέωση συμμόρφωσης με τις διατάξεις της παρούσας Συμφωνίας σε αυτούς τους υπεργολάβους και θα διασφαλίσει περαιτέρω ότι ο Υπεύθυνος επεξεργασίας μπορεί επίσης να ασκήσει τα δικαιώματα που απορρέουν από την παρούσα Συμφωνία (ιδίως το δικαίωμά του να διεξάγει επιθεωρήσεις και ελέγχους) άμεσα κατά των εν λόγω υπεργολάβων. Σε περίπτωση που σχεδιάζεται η ανάπτυξη υπεργολάβων σε τρίτη χώρα, ο Εκτελών την επεξεργασία πρέπει να διασφαλίσει ότι οι αντίστοιχοι υπεργολάβοι διατηρούν το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας δεδομένων (π.χ., συνάπτοντας συμφωνία βάσει των τυποποιημένων συμβατικών ρητρών της ΕΕ). Ο Εκτελών την επεξεργασία θα παρέχει στον Υπεύθυνο επεξεργασίας αποδείξεις για την ύπαρξη τέτοιων συμφωνιών με τους υπεργολάβους του Εκτελούντος την επεξεργασία κατόπιν αιτήματος του Υπεύθυνου επεξεργασίας.

(2) Δεν θεωρείται ότι υφίσταται σχέση υπεργολάβου κατά την έννοια των διατάξεων αυτών εάν ο Εκτελών την επεξεργασία δεσμεύεται από τρίτους για την παροχή υπηρεσιών που πρέπει να θεωρούνται δευτερεύοντες. Τέτοιες υπηρεσίες θα περιλαμβάνονται, αλλά δεν περιορίζονται σε ταχυδρομικές, μεταφορικές, υπηρεσίες

καθαρισμού και τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες που δεν σχετίζονται άμεσα με τις υπηρεσίες που παρέχει ο Εκτελών την επεξεργασία για τον Υπεύθυνο επεξεργασίας, καθώς και υπηρεσίες ασφαλείας. Οι υπηρεσίες συντήρησης και δοκιμών που εκτελούνται από υπεργολάβους πρέπει να εγκρίνονται από τον Υπεύθυνο επεξεργασίας εάν εκτελούνται σε σχέση με συστήματα πληροφορικής που χρησιμοποιούνται επίσης σε σχέση με την παροχή υπηρεσιών για τον Υπεύθυνο επεξεργασίας.

8. Αιτήματα και δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων

(1) Ο Εκτελών την επεξεργασία θα υποστηρίξει τον Υπεύθυνο επεξεργασίας, στο μέτρο του δυνατού, με την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων σε σχέση με την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του σύμφωνα με τα Άρθρα 12 έως 22, 32 και 36 του GDPR.

(2) Σε περίπτωση που ένα υποκείμενο των δεδομένων πρέπει να απευθυνθεί απευθείας στον Εκτελούντα την επεξεργασία για την άσκηση των δικαιωμάτων του, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των δικαιωμάτων ενημέρωσης, διόρθωσης ή διαγραφής, ο Εκτελών την επεξεργασία δεν θα δράσει ανεξάρτητα, αλλά θα παραπέμψει το υποκείμενο των δεδομένων στον Υπεύθυνο επεξεργασίας χωρίς καθυστέρηση αναμένοντας τις οδηγίες του τελευταίου.

(3) Ο Υπεύθυνος επεξεργασίας θα αποζημιώσει τον Εκτελούντα την επεξεργασία για το κόστος αυτής της υποστήριξης σύμφωνα με την § 8 (1).

9. Ευθύνη

(1) Ο Υπεύθυνος επεξεργασίας συμφωνεί να αναλάβει την πλήρη ευθύνη για τυχόν αξιώσεις που ασκούνται κατά του Εκτελούντος την επεξεργασία λόγω οποιασδήποτε απώλειας ή ζημίας που υπέστη ένα πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα ως αποτέλεσμα της επεξεργασίας δεδομένων ή της χρήσης δεδομένων κατά τη διάρκεια της επεξεργασίας που είναι απαγορευμένα ή εσφαλμένα σύμφωνα με τα δεδομένα, εφόσον η απαγορευμένη ή εσφαλμένη επεξεργασία δεδομένων ή η χρήση δεδομένων βασίζεται σε οδηγίες που εκδίδει ο Υπεύθυνος επεξεργασίας.

(2) Καθένα από τα μέρη θα απαλλάξει το αντίστοιχο άλλο μέρος από την ευθύνη, εάν αυτό το άλλο μέρος μπορεί να αποδείξει ότι δεν ευθυνόταν καθόλου για την κατάσταση που προκάλεσε τη ζημία που υπέστη το υποκείμενο των δεδομένων.

10. Λύση Κύριας Συμφωνίας

(1) Μετά τη λήξη ή με οποιοδήποτε τρόπο λύση της Κύριας Συμφωνίας ή αλλιώς κατόπιν αιτήσεως του Υπεύθυνου επεξεργασίας, ο Εκτελών την επεξεργασία θα επιστρέψει στον Υπεύθυνο επεξεργασίας όλα τα έγγραφα, τα δεδομένα και τα ηλεκτρονικά μέσα που παρέχονται στον Εκτελούντα την επεξεργασία ή - εφόσον το επιθυμεί ο Υπεύθυνος επεξεργασίας, στο βαθμό που η αποθήκευση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δεν απαιτείται από το δίκαιο της ΕΕ ή από το δίκαιο της Ελλάδος - να διαγραφούν όλα αυτά τα έγγραφα, τα δεδομένα και τα ηλεκτρονικά μέσα. Αυτό ισχύει και για οποιαδήποτε αντίγραφα ασφαλείας του Εκτελούντος την επεξεργασία.

(2) Η υποχρέωση του Εκτελούντος την επεξεργασία να χειρίζεται εμπιστευτικά δεδομένα που του γνωστοποιήθηκαν σε σχέση με την Κύρια Συμφωνία, θα ισχύει επίσης από τη λήξη της Κύριας Συμφωνίας. Η παρούσα Συμφωνία θα παραμείνει στη λήξη της Κύριας Συμφωνίας και θα ισχύει για όσο χρονικό διάστημα ο Εκτελών την επεξεργασία κατέχει προσωπικά δεδομένα που λαμβάνονται από ή συλλέγονται για λογαριασμό του Υπεύθυνου επεξεργασίας.

11. Τελικές Διατάξεις

(1) Τα Μέρη συμφωνούν ότι ο Εκτελών την επεξεργασία παραιτείται του δικαιώματος διατήρησης όσον αφορά τα προς επεξεργασία δεδομένα και τα σχετικά ηλεκτρονικά μέσα.

(2) Οι τροποποιήσεις και προσθήκες της παρούσας συμφωνίας πρέπει να γίνονται γραπτώς και να φέρουν πρωτότυπη υπογραφή. Αυτό ισχύει και για την άρση της απαίτησης αυτής της μορφής. Αυτό δεν επηρεάζει την προτεραιότητα των ειδικών συμβατικών συμφωνιών.

(3) Σε περίπτωση που κριθεί κάποια διάταξη της παρούσας Συμφωνίας, στο σύνολό της ή εν μέρει, άκυρη ή μη εκτελεστή, αυτό δεν θα επηρεάσει διαφορετικά την ισχύ της Συμφωνίας ή των άλλων διατάξεων της. (4) Η παρούσα Συμφωνία θα ερμηνεύεται σύμφωνα με τους νόμους της Ελλάδος.

Προσάρτημα 1 - Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα του Εκτελούντος την επεξεργασία
Προσάρτημα 2 - Εγκεκριμένοι υπεργολάβοι

Προσάρτημα 1 Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα του Εκτελούντος την επεξεργασία

1. Εμπιστευτικότητα

α) Έλεγχος φυσικής πρόσβασης: Τα μέτρα με τα οποία απαγορεύεται η πρόσβαση μη εξουσιοδοτημένων προσώπων στα συστήματα επεξεργασίας δεδομένων που χρησιμοποιούνται για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων περιγράφονται παρακάτω: Ορισμός των εξουσιοδοτημένων προσώπων με οργανωτικές προδιαγραφές

- Τεκμηρίωση της κατανομής και της ανάκλησης των δικαιωμάτων εισόδου
- Τακτικός έλεγχος των δικαιωμάτων εισόδου
- Έλεγχος εισόδου με κάρτα εισόδου
- Τεκμηρίωση παρουσίας στο δωμάτιο διακομιστή
- Κανονισμοί εισόδου για εξωτερικά πρόσωπα
- Κλειστή περιοχή με είσοδο μόνο για εξουσιοδοτημένα άτομα στο δωμάτιο διακομιστή

β) Έλεγχος των συστημάτων πρόσβασης: Τα ακόλουθα μέτρα λαμβάνονται για την αποτροπή της εισβολής μη εξουσιοδοτημένων προσώπων στα συστήματα επεξεργασίας δεδομένων:

- Η είσοδος στα συστήματα είναι δυνατή μετά τον έλεγχο ταυτότητας με ένα μεμονωμένο όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης
- Χρήση σύνθετων κωδικών πρόσβασης με τουλάχιστον οκτώ χαρακτήρες που πληρούν τουλάχιστον τρία από τα τέσσερα κριτήρια (κεφαλαία γράμματα, μικρά γράμματα, αριθμούς, ειδικούς χαρακτήρες) και υποχρεωτική αλλαγή κωδικού πρόσβασης κάθε 90 ημέρες
- Απαγόρευση αποκάλυψης κωδικού πρόσβασης
- Καταγραφή δικαιωμάτων χρήσης πρόσβασης
- Περιορισμός της διαχειριστικής πρόσβασης στο ελάχιστο
- Προστασία των συστημάτων επεξεργασίας δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση μέσω κατάλληλων συστημάτων τείχους προστασίας

γ) Έλεγχος πρόσβασης δεδομένων: Οι μη εξουσιοδοτημένες δραστηριότητες σε συστήματα επεξεργασίας δεδομένων εκτός του πεδίου των δικαιωμάτων που έχουν διατεθεί θα απαγορευθούν μέσω δικαιωμάτων πρόσβασης και εξουσιοδότησης με σχεδιασμό βάσει αναγκών και με κατάλληλα μέσα για την επιθεώρησή τους:

- Περιορισμός των δικαιωμάτων εισόδου σε τομείς δραστηριότητας
- Διαχωρισμός των δικαιωμάτων αδειοδότησης (οργανωτικά) από τα δικαιώματα χρήσης (τεχνικά)
- Καταγραφή των δικαιωμάτων τροποποίησης
- Έλεγχοι για προσπάθειες μη εξουσιοδοτημένη πρόσβασης (IDS / IPS)

δ) Έλεγχος διαχωρισμού:

- Καθορισμός διαφορετικών προφίλ χρηστών
- Ειδικά δικαιώματα πρόσβασης που αντιστοιχούν στις απαιτήσεις πρόσβασης σε δεδομένα

ε) Ψευδωνυμοποίηση (άρθρο 32, παράγραφος 1, στοιχείο α GDPR: άρθρο 25, παράγραφος 1, GDPR)

2. Ακεραιότητα

α) Έλεγχος της μεταβίβασης:

- Κρυπτογράφηση της μεταφοράς δεδομένων, ιδιαίτερα κατά τη μεταφορά μέσω δημόσιων δικτύων (π.χ. SSL, TLS)
- Προστασία δεδομένων που είναι συμβατή με την εξάλειψη των δεδομένων, των φορέων των δεδομένων και των εκτυπωμένων αντιγράφων σύμφωνα με συγκεκριμένο σχέδιο προστασίας

β) Έλεγχος εισαγωγής:

- Τα δικαιώματα πρόσβασης ελέγχονται και ενημερώνονται τακτικά

- Η καταγραφή της επεξεργασίας δεδομένων (όπου είναι εφικτό και εφαρμόσιμο) επιτρέπει την περαιτέρω επιθεώρηση και τον προσδιορισμό του εάν και από ποιον τα προσωπικά δεδομένα έχουν εισαχθεί, τροποποιηθεί ή καταργηθεί (π.χ. αρχεία καταγραφής τροποποίησης δεδομένων σε κεντρικά συστήματα ERP)
3. Διαθεσιμότητα: έλεγχος διαθεσιμότητας και δυνατότητα αποκατάστασης
- Μέτρα προστασίας από απώλεια ισχύος και υπερφόρτωσης ρεύματος, π.χ. αδιάλειπτης παροχής ισχύος (UPS συστήματα)
 - Προγραμματισμένη απόδοση αντιγράφων ασφαλείας δεδομένων και, εάν είναι απαραίτητο, χρήση διαδικασιών κατοπτρισμού
 - Πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική προστασία από ιούς/τείχος προστασίας
 - Κεντρική προμήθεια μηχανημάτων υπολογιστών και λογισμικού
 - Δυνατότητα έγκαιρης αποκατάστασης (Άρθρο 32, παρ. 1, στοιχείο γ ΓΚΠΔ)
4. Έλεγχος των εντολών:
- Διορισμός Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων
 - Συμφωνίες σε επίπεδο υπηρεσιών με εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών
 - Οδηγία των εργαζομένων κατά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων
 - Υποχρεωτική συμμόρφωση των εργαζομένων με το απόρρητο των δεδομένων
5. Έλεγχος της οργάνωσης (έλεγχος, αποτίμηση και αξιολόγηση):
- Καθορίζονται συνεχείς διαδικασίες επαλήθευσης και, εάν είναι αναγκαίο, προσαρμογή των μέτρων προστασίας δεδομένων
 - Κανονισμός που καθορίζεται εγγράφως για τα αντίγραφα δεδομένων
 - Εκτίμηση Αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων
 - Για κάθε σχετική διαδικασία πραγματοποιείται αξιολόγηση κινδύνου
 - Για κάθε σχετική διαδικασία πραγματοποιείται εκτίμηση των επιπτώσεων
 - Εφαρμόζονται βασικές ρυθμίσεις προς την προστασία δεδομένων
 - Διαχείριση περιστατικών-απόκρισης

Προσάρτημα 2 Εγκεκριμένοι υπεργολάβοι

Οι ακόλουθες εταιρείες/τα ακόλουθα φυσικά πρόσωπα είναι εξουσιοδοτημένοι υπεργολάβοι κατά την έννοια της παραγράφου 7:

1.....

2.....

Σε περίπτωση συμφωνίας του Εκτελούντος την επεξεργασία με άλλους υπεργολάβους, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ενημερώνεται από τον Εκτελών την επεξεργασία σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στο Παράρτημα.

