

Το Σωματείο PRAKSIS στο πλαίσιο δράσεων για το 2019 αναζητά συνεργάτη για την κάλυψη της θέσης του Διοικητικού για το πρόγραμμα «Accommodation And Assistance To Asylum Seekers And Beneficiaries Of International Protection In Greece» που υλοποιεί στην Αθήνα.

Στα καθήκοντα ενδεικτικά περιλαμβάνονται

- Συλλογή δεδομένων από τους Κοινωνικούς επιστήμονες και αποτύπωσή τους στις Βάσεις δεδομένων του προγράμματος.
- Συμπλήρωση των απαραίτητων εργαλείων παρακολούθησης και τήρησης στατιστικών αναφορών.
- Έλεγχος cash card ωφελούμενων και διαχείριση τεχνικών προβλημάτων
- Επικαιροποίηση της βάσης δεδομένων του χρηματοδότη και αναφορά προβλημάτων προς επίλυση. ]
- Ημερήσιες, εβδομαδιαίες και μηνιαίες αναφορές προς τον χρηματοδότη για την ομαλή λειτουργία καταβολής χρημάτων στις χρεωστικές κάρτες των ωφελούμενων.
- Τήρηση των διαδικασιών του προγράμματος
- Συμμετοχή στις διαδικασίες – συνεργασίες με τρίτους (εκπαιδεύσεις, άλλες οργανώσεις κλπ)
- Παρουσία σε συναντήσεις της ομάδας έργου.

#### **Απαιτούμενα προσόντα:**

Πτυχίο Οικονομικών Επιστημών (ΑΕΙ)

Μεταπτυχιακός Τίτλος (επιθυμητός)

Τουλάχιστον 2ετή εμπειρία σε προγράμματα σχετικά με προσφυγικό πληθυσμό

Άριστη γνώση Αγγλικών

Άριστη γνώση χρήσης Η/Υ

Άριστη γνώση Excel

Επιθυμητή γνώση Στατιστικής

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να στείλουν το βιογραφικό τους στο [hr@praksis.gr](mailto:hr@praksis.gr) έως 13.10.2019 αναγράφοντας τον κωδικό «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ».